

Facilitation & Events  
(50%)

Zur Stärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir für das [Franxini-Projekt](#) eine engagierte Person mit Erfahrung in Facilitation und Event-Koordination und Interesse am Schweizer Politikbetrieb.

### Über Reatch und das Franxini-Projekt

[Reatch](#) ist ein Think Tank für Forschende, der den Austausch zwischen Wissenschaft, Politik und Gesellschaft fördert. Der Verein organisiert jährlich rund 40 öffentliche Veranstaltungen, publiziert wöchentliche Zeitungsartikel und Blogbeiträge und pflegt den Austausch mit Entscheidungsträgern in der Politik. Der Verein ist schweizweit tätig, verfügt über ein weites Partnernetzwerk in Politik und Wissenschaft und eine Geschäftsstelle in Zürich.

**Das Franxini-Projekt** engagiert sich für eine Gesellschaft, in der Akteure aus Wissenschaften und Politik konstruktiv zusammenarbeiten, um gesellschaftliche Herausforderungen zu bewältigen. Das Projekt vermittelt Wissenschaftler\*innen praktisches Wissen zum Schweizer Politikbetrieb (Franxini Boot Camp), bietet Austauschformate für einen Dialog auf Augenhöhe zwischen Stakeholdern aus Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Politik (Franxini Hive), und begleitet Forschende in einem partizipativen Förderprogramm, so dass sie ihre Ideen mit politischen Massnahmen verknüpfen können (Franxini Innovation Hub).

Jährlich organisiert Reatch einen nationalen [Ideenwettbewerb](#), um konkrete Ideen zu finden, wie die Wissenschaften mit der Politik, der Wirtschaft oder der Zivilgesellschaft gemeinsam Lösungen für die Herausforderungen von morgen meistern können. Das Finale gibt Finalist\*innen die Möglichkeit, ihre Ideen vor dem Publikum und einer hochkarätigen Jury aus Politik, Medien und Wirtschaft zu präsentieren.

**Die für Facilitation & Events zuständige Person ist für die Durchführung und Weiterentwicklung des Franxini Innovation Hub Programms verantwortlich und übernimmt die Organisation und Koordination des jährlichen Reatch Ideenwettbewerbs. Zudem konzipiert und moderiert die Person je nach Bedarf weitere Stakeholder-Anlässe und Workshops des Franxini-Projektes.**

Für diese Stelle **suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung** eine motivierte und kompetente Person **im Rahmen von 50%** für folgende Aufgaben:

### Stellenprofil

- **Betreuung des [Franxini Innovation Hub](#) Programms**
  - Gestaltung des 9-monatigen Workshop Programms
  - Moderation und Durchführung der einzelnen Workshops
  - Mitarbeit bei der Rekrutierung/Auswahl der Teilnehmenden (1-3 Gruppen)
  - Coaching und Betreuung der Teilnehmenden mit Unterstützung des Teams
  - Evaluation und Weiterentwicklung des Programms
- **Leitung des [Reatch Ideenwettbewerbs](#) (1 mal pro Jahr)**
  - Planung, Koordination, Evaluation und Weiterentwicklung des Eingabeverfahrens und des Wettbewerbs-Finale (mit Unterstützung des Teams):
    - Inhaltliche Konzipierung und Ausschreibung des Wettbewerbs
    - Koordination des Prozesses für die Auswahl der Finalist\*innen

Dafür sorgen, dass Wissenschaften und Politik sich verstehen.

[franxini.reatch.ch](http://franxini.reatch.ch)

- Organisation des Finales, inklusive Betreuung der Jury und der Teilnehmenden
- Kommunikation (in Zusammenarbeit mit Kommunikationsverantwortlichen):
  - Bewerbung des Ideenwettbewerbs
  - Mithilfe beim Aufbereiten von Videos, Blog-Artikeln und Medienmitteilungen nach dem Wettbewerb-Final
- Aufbau und Pflege des Partnernetzwerks bestehend aus Hochschulen, Vereinen und weiteren relevanten Akteuren
- Budget: Erstellen, Verwalten und Kontrolle des Budgets des Ideenwettbewerbs inkl. Schlussabrechnung
- **Mitgestaltung und Moderation von Workshops von [Franxini Hive](#)-Veranstaltungen**
  - Mitarbeit im Design, Durchführung und Weiterentwicklung der partizipativen Stakeholder-Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen des Franxini-Projektes
  - Organisation & Moderation der Veranstaltungen, inklusive Betreuung der Speaker und der Teilnehmenden

## Anforderungen

- Ausbildung im Tertiärbereich
- Weiterbildung im Bereich Moderation, Coaching und Facilitation von Vorteil
- Fundierte Erfahrungen in der Konzeptualisierung, Koordination, Moderation und Facilitation von online und offline Veranstaltungen und Workshops
- Gute Kenntnisse des Politikbetriebs und der Hochschullandschaft in der Schweiz von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem Grassroots-Verein

## Was wir bieten

- Motiviertes und freundschaftliches Team
- Vielseitige und spannende Aufgaben
- Die Möglichkeit, die Hive- und Hub Angebote des Fraxini-Projekts aktiv mitzugestalten
- Dynamische Arbeitsumgebung
- Netzwerk in Forschung und Politik
- Erfahrungen im Umfeld der Schweizer Think Tanks und der Wissenschaftskommunikation
- Flexible Arbeitsstrukturen
- Arbeitsort ist Zürich mit Home-office Möglichkeiten

## Kontakt und Bewerbungen

**Die Bewerbungsfrist ist der 2. April 2024. Die Bewerbungsgespräche finden am 9. und 12. April statt.**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf **bis zum 2. April** an Anna Krebs: [anna.krebs@reatch.ch](mailto:anna.krebs@reatch.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bei Fragen melden Sie sich bei Anna Krebs: [anna.krebs@reatch.ch](mailto:anna.krebs@reatch.ch)