



SCHWEIBENALP

Zentrum der Einheit

Center of Unity

Die Schweibenalp Gemeinschaft sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n neue/n MitarbeiterIn für unseren Seminarbetrieb im Bereich

Finanzen (100 %)

Das Zentrum der Einheit Schweibenalp ist ein spirituelles und interkulturelles Begegnungszentrum sowie eine Arbeits- und Lebensgemeinschaft, die durch die Bewirtschaftung eines Seminarbetriebes (Hotelbetrieb mit 100 Betten / vegetarische Küche) und der Pflege der alpinen Permakulturgärten zur Entwicklung einer ganzheitlichen Lebenskultur beiträgt.

Deine Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Verwaltung & Betrieb:

- Liquiditätsplanung (Übersicht Einnahmen/Ausgaben);
- Budgetierung (Prozesse initiieren und begleiten);
- Controlling-Funktion(en) und interne Berichterstattung;
- Lohnadministration (Mutationen);
- Darlehens- und Spendenmanagement;
- Mitarbeit bei Spendenkampagnen;
- Verwaltung der Stiftungen;
- Zahlenaufbereitung für externe Berichte/Fundraising-Anfragen;
- Betreuung Versicherungsportfolio inkl. Personalvorsorge;
- Kontaktperson für externe Buchhaltung- und Revisionsstelle, Banken, (Sozial)-Versicherungen, Behörden, Darlehensgeber;
- Entscheidungsprozesse mit betriebswirtschaftlichen Aspekten und Zahlen unterstützen.

Finanz- & Rechnungswesen:

- Bewirtschaftung Tagesgeschäft (Barkasse, Kreditoren, Mahnwesen, Korrespondenzen);
- Zahlungsverkehr In- und Ausland;
- Aufbereitung Monatsabschlüsse sowie Vorbereitung Jahresabschluss;
- Abrechnungen, Finanz-Aufstellungen, Statistiken, Szenario-Analysen.

Dein Profil:

- Erfahrung in Finanzverwaltung sowie (von Vorteil) in Stiftungsangelegenheiten;
- Betriebswirtschaftliches «Knowhow» - organisatorisch wie fachlich;
- Selbständige Arbeitsweise; unternehmerisches Interesse und kaufmännische Erfahrung;
- Routine in administrativen Bereichen; operative wie konzeptionelle Tätigkeiten;
- Fähigkeit zu Teamarbeit, Engagement und Beharrlichkeit;
- Fundierte Anwender-Kenntnisse von MS Office;
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Hausmanager-Betriebssoftware;
- Idealismus und Offenheit für Projektlohn mit anderem Mehrwert
- Offenheit für ein gemeinschaftliches Zusammenleben
- Ausrichtung auf persönliches Wachstum und aktive spirituelle Praxis

Wenn du an dieser abwechslungsreichen Aufgabe, an einem anregenden und bewussten Umfeld interessiert bist, freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen jobs@schweibenalp.ch
Deine Ansprechpartnerinnen sind Angelika und Shirin.

+41(0)33 952 20 00