

Der Evangelische Frauenbund Zürich engagiert sich seit über 135 Jahren für die Anliegen und Rechte von Frauen und Kindern. Unser Verein ist ein konfessionell unabhängiges, von Frauen geführtes Unternehmen mit einer langen gemeinnützigen Tradition. Zu unseren vielfältigen Aufgabengebieten gehören die Sozial- und Rechtsberatung für Frauen, das Kinderheim und die Kita Pilgerbrunnen sowie der Brahmshof mit seinen 65 Wohnungen und Gewerberäumen. Aktuell realisiert der efz zudem einen Neubau für das Kinderheim sowie weitere 42 Wohnungen.

Haben Sie eine Leidenschaft für Zahlen und ein Gespür für das grosse Ganze, das dahintersteckt?

Als Verantwortliche Finanzen sind Sie für die finanziellen Belange des Vereins in seiner grossen Vielfalt und Komplexität zuständig, wobei Sie in der Buchhaltung durch eine Sachberatung unterstützt werden. Ihr Fokus liegt daher auf übergeordneten Aufgaben wie Budget, Jahresabschluss sowie Finanzierung.

Wir suchen per 1. November eine:n

## **Finanzverantwortliche:n 70 – 80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung für alle Betriebe des Vereins efz
- Erstellung von Budget und Finanzplanung in Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen
- Budgetierung und Jahresrechnung für das Kinderheim gemäss den Vorgaben des Amts für Jugend und Berufsberatung (AJB)
- Erstellung von Quartalsabschlüssen, Forecasts sowie revisionsfähigen Jahresabschlüssen
- Cashflow-Planung, Überwachung der Liquidität und ggf. Vertragsverhandlungen mit Finanzinstituten für Fremdfinanzierungen im Auftrag des Vorstandes

### **Was Sie mitbringen:**

- Höhere Fachausbildung im Bereich Finanzen (Fachausweis im Bereich Finanz- und Rechnungswesen) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit umfassender Praxiserfahrung
- Sicherer Umgang mit der Buchhaltungssoftware Abacus sowie MS Office, insbesondere Excel
- Berufserfahrung vorzugsweise in der Immobilienbranche und/oder einer Institution mit Leistungsaufträgen der öffentlichen Hand
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikative und unternehmerisch denkende Persönlichkeit

### **Was wir bieten:**

- Eine äusserst vielfältige, sinnstiftende Tätigkeit mit einer hohen Komplexität und viel Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, wertschätzendes Team und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Attraktive, zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Angemessene Entschädigung gemäss kantonalen Richtlinien
- Arbeitsort in der Stadt Zürich im Kreis 3 und Möglichkeiten für Home-Office nach Absprache

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:  
Ester Talev, Personalverantwortliche, [ester.talev@vefz.ch](mailto:ester.talev@vefz.ch)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Marion Schmid, Leiterin Geschäftsstelle unter der Nummer 044 405 73 37 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

**Hinweis:**

Anfragen von Stellenvermittlungen werden nicht berücksichtigt.