



Das **Schweizerische Rote Kreuz** ist die wichtigste humanitäre Organisation der Schweiz und Teil der weltweiten Rotkreuzbewegung. Die Geschäftsstelle des SRK in **Bern und Wabern** erbringen in der Schweiz und in rund 30 weiteren Ländern professionelle und bedürfnisgerechte Leistungen für verletzte Menschen. Sie ist zudem Kompetenzzentrum und Dienstleistungs-Erbringerin für das gesamte SRK mit Rotkreuz-Kantonalverbänden, Rotkreuz-Rettungsorganisationen und Rotkreuz-Institutionen.

Die Geschäftsstelle des **SRK**, Abteilung **Personal**, mit zentralem Arbeitsort in Bern, sucht per **1. November 2019** eine teamorientierte und motivierte Persönlichkeit als

Fachspezialist / Fachspezialistin Lohnbuchhaltung internationale Delegierte (80-90%)

Ihr Wirkungsfeld

- Selbständige Lohnverarbeitung für internationale Delegierte und andere Mandanten im Lohnprogramm Navision
- Administration der Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Bearbeiten von Unfall- und Krankheitsfällen
- Stammdatenpflege und Lohnmutationen
- Kontakt zu Mitarbeitenden, Behörden, Ämtern und Versicherungen
- Erledigung der Jahresendarbeiten, Erstellen von Statistiken und Mitarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann und/oder Sozialversicherungsfachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Fundierte Kenntnisse des Sozialversicherungsrechts
- Mindestens drei Jahre Erfahrung in der selbständigen Abwicklung/Führung der Lohnadministration
- Erfahrung mit Navision oder einem anderen gängigen Lohnprogramm und sichere Praxiskenntnisse der MS-Office Produkte (insbesondere Excel)
- Zahlenflair, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexible, dienstleistungsorientierte, belastbare und verschwiegene Persönlichkeit mit hohen Sozialkompetenzen
- Gute Englischkenntnisse (schriftlich B2), sowie ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch oder Französisch (C2) mit guten Kenntnissen in der anderen Sprache runden Ihr Profil ab

Unsere Leistungen

- Nicht alltägliche, eigenständige und spannende Aufgaben, Sinnhaftigkeit der Arbeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ein moderner Arbeitsplatz
- Ein aufgestelltes Team freut sich auf Sie!

Ihr Weg zu uns

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung auf <https://jobs.redcross.ch/>, die Sie bitte **bis am 16. Mai 2019** zuhanded Frau Anne Boss senden. Für weitere Fragen steht Ihnen **Frau Barbara Starrach, Leiterin Service Center Personal**, unter 058 400 42 66 zur Verfügung.