



## Verantwortliche/r Fundraising 50%

**Die GGG Gesellschaft für das Gute und Gemeinnützige Basel wurde 1777 von Isaak Iselin gegründet und ist heute eine der wichtigsten gemeinnützigen Organisationen der Stadt Basel. Mit ihren 12 eigenen Organisationen (170 Mitarbeitende, 350 Freiwillige), mit über 75 Institutionen unter ihrem Patronat und als Förderinstitution leistet die GGG in den Bereichen Bildung, Familie, Kultur, Soziales und Gesundheit einen wichtigen Beitrag an das soziale und kulturelle Leben in Basel. Damit die GGG ihre vielfältigen Aktivitäten langfristig sichern und weiterentwickeln kann, ist sie auf private Spenden und Legate angewiesen.**

Zur Stärkung und Weiterentwicklung des Bereichs Fundraising sind wir nun beauftragt, eine gewinnende und engagierte Persönlichkeit, als

### Verantwortliche/r Fundraising 50%

zu finden. Direkt dem Geschäftsführer unterstellt und in enger Zusammenarbeit mit der Leiterin Kommunikation und Fundraising, sind Sie für die Entwicklung und Umsetzung der Fundraising-Massnahmen verantwortlich. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Pflege, Gewinnung, Betreuung und Upgrading von Mitgliedern und Gönnern. Dazu gehört die Pflege der Datenbank sowie die Analyse und Auswertung von Daten. Sie vertreten mit Engagement und Überzeugung die Ziele und Werte der Organisation nach aussen und innen und wirken bei der Erarbeitung von strategischen Zielen und Massnahmen sowie bei Kampagnen und Marketing-Aktionen mit.

Für diese abwechslungsreiche und spannende Aufgabe bringen Sie eine fundierte Ausbildung im Bereich Marketing und/oder Kommunikation mit. Wichtig sind mehrere Jahre Berufserfahrung und ein erfolgreicher Leistungsausweis. Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse im Fundraising (Public Fundraising, institutionelles Fundraising, Spendergewinnung und -bindung sowie die Pflege der Major Donors). Sie sind eine authentische Persönlichkeit und überzeugen durch Ihr sicheres Auftreten und Ihre gewinnende Art. Vorzugsweise kommen Sie aus der Region Basel und sind hier vernetzt. Administrative Aufgaben liegen Ihnen und Sie sind versiert im Umgang mit CRM-Systemen. Dabei gehen Sie systematisch, genau und effizient vor. Sie bleiben an einer Sache dran, sind pragmatisch und umsetzungsstark. Wir wünschen uns eine/n Teamplayer/in mit viel Eigeninitiative. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift wird vorausgesetzt.

Spricht Sie diese sinnstiftende Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten an? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (als PDF-Datei).

Kontakt: Sandra von Hermanni  
Annette Bamert

### JÖRG LIENERT AG BASEL

Wettsteinplatz 7  
4058 Basel  
Telefon 061 271 71 66  
basel@joerg-lienert.ch  
www.joerg-lienert.ch