

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International (AI) ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO) mit Sitz in London, die sich weltweit für die Einhaltung und die Förderung der Menschenrechte einsetzt. Amnesty ist heute mit Sektionen in mehr als 70 Ländern tätig und untersucht die Menschenrechtssituation in insgesamt über 150 Ländern.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Zürich, Genf und Lugano arbeiten derzeit rund 60 festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Praktikantinnen und Praktikanten und Zivildienstleistende.

Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/n engagierte/n

FUNDRAISERIN / FUNDRAISER DIRECT MAIL (70%)

Sie sind verantwortlich für die Konzeption, Redaktion und Produktion der Spendenaufrufe für bestehende Mitglieder und SpenderInnen.

Wir suchen für diese Funktion eine kreative und kommunikative Persönlichkeit, welche mit grosser Schreibfreude und hoher Emotionalität über die Arbeit von Amnesty informiert und Spendeneinnahmen generiert.

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Konzeption und Redaktion von Spendenaufrufen
- Koordination der Übersetzungsarbeiten von Deutsch nach Französisch und Italienisch
- Supervision der Produktion
- SpenderInnen und Mitglieder-Bindung inkl. Verdankungssystem
- Übersetzung von allg. Werbemitteln von Französisch ins Deutsche
- Systematische Auswertung der eigenen Aktionen
- Budgetverantwortung

SIE BRINGEN MIT

- Kreatives, stilsicheres Schreiben und Flair für Gestaltung
- Mehrjährige Erfahrung als TexterIn von Mailings oder Werbemitteln
- Fachhochschulabschluss in Marketing-Kommunikation oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in Fundraising und/oder Marketing-Kommunikation, Journalismus o.ä.
- Effizientes Projektmanagement und Termintreue
- Stilsicher in Deutsch, sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache, gute Englischkenntnisse, italienische Sprachkenntnisse von Vorteil
- Interesse für die Menschenrechts-Thematik
- Offenheit, Flexibilität und Teamgeist

WIR BIETEN

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team, flexible Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien pro Jahr und sehr gute Sozialleistungen.
- Sie verdienen je nach Alter/Erfahrung und bei einem Pensum von 70% zwischen CHF 5'000 und CHF 5'500 monatlich (brutto). Arbeitsort ist Bern.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis spätestens am **12. März 2017** im pdf-Format (max. 5 MB) an:

humanresources@amnesty.ch

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab Mitte März statt.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie auf: www.amnesty.ch