

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



**Amnesty International** est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale de défense et de promotion des droits humains. Son siège central se trouve à Londres. Actuellement, Amnesty International est active au travers de ses sections dans plus de 70 pays et elle effectue des enquêtes sur la situation des droits humains dans plus de 150 pays.

Le Secrétariat de la Section suisse à Berne et les bureaux régionaux à Zurich, Genève et Lugano comptent au total près de 60 collaborateurs et collaboratrices fixes, stagiaires et civilistes.

Nous cherchons, **dès maintenant ou pour une date à convenir**, une personnalité engagée en tant que

## **COLLECTEUR / COLLECTRICE DE FONDS PUBLIPOSTAGE (70%)**

Vous êtes responsable de la conception, la rédaction et la production de matériel publicitaire pour les membres, les donatrices et les donateurs existants.

Pour ce poste, nous sommes à la recherche d'une personnalité créative et communicative qui, alliant sa passion pour la rédaction à des émotions, informe sur le travail d'Amnesty et suscite des dons.

### **VOS TÂCHES PRINCIPALES**

- Conception et rédaction des appels de dons et publipostages
- Coordination des travaux de traduction
- Supervision de la production
- Mesures de fidélisation des membres et donateurs/donatrices, telles que les lettres de remerciements
- Traduction/adaptation - du français vers l'allemand ou de l'allemand vers le français - des supports publicitaires
- Evaluation systématique des résultats
- Responsabilité budgétaire

### **VOTRE PROFIL**

- Ecriture créative et aisance rédactionnelle, esprit novateur et flair pour la création
- Plusieurs années d'expérience de rédaction de publipostages et/ou supports publicitaires
- Diplôme HES en marketing, communication ou équivalent
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans la collecte de fonds et/ou le marketing et la communication, journalisme ou un secteur analogue
- Conduite efficace des projets et respect des délais
- Maîtrise du français ou de l'allemand avec d'excellentes connaissances de l'autre langue et bonnes connaissances de l'anglais, la connaissance de l'italien est un atout
- Intérêt pour les droits humains
- Ouverture, flexibilité et esprit d'équipe.

### **NOUS OFFRONS**

- Une activité exigeante aux tâches variées au sein d'une équipe motivée et qualifiée, une organisation flexible du temps de travail annuel, cinq semaines de vacances par année et de bonnes prestations sociales
- Vous gagnez en fonction de votre âge et pour un temps de travail de 70% entre CHF 5'000 et CHF 5'500 par mois (brut). Le lieu de travail est à Berne.

Veuillez nous envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV sans photo, certificats de travail et diplômes) jusqu'au **12 mars 2017** au plus tard et en format pdf (max 5 MB) à :

[humanresources@amnesty.ch](mailto:humanresources@amnesty.ch)

Les entretiens auront probablement lieu à partir de mi-mars à Berne

Vous trouverez des informations relatives à notre organisation sur : [www.amnesty.ch/fr](http://www.amnesty.ch/fr)