

Die Zürcher Gemeinschaftszentren sind soziokulturelle Einrichtungen für Bewohnerinnen und Bewohner der Stadt Zürich. Für die **Geschäftsstelle** suchen wir per 1. September 2021 für 12 Monate oder nach Vereinbarung eine, einen

Praktikant*in 60%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Stabsstelle in Kommunikationsaufgaben: Bewirtschaftung von Website und Newsletter, Verfassen von Medienmitteilungen, Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresberichts, zuständig für das Medienmonitoring etc.
- Planung und Durchführung von Anlässen
- Konzeptionelle Mitarbeit bei Projekten und bei der Umsetzung von Qualitätsmassnahmen
- Rechercheaufträge, Erstellen von Berichten und Präsentationen
- Diverse Administrationsaufgaben der Geschäftsstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium, vorzugsweise im Bereich Kommunikation/Medien
- Interesse an Kommunikationsthemen rund um den Bereich Soziokultur
- Stilsicheres Deutsch und redaktionelles Flair
- Interesse für Print- wie auch digitale und soziale Medien
- Freude an einer vielseitigen Allrounder-Tätigkeit, inkl. administrativer Aufgaben
- Interessierte, initiative Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe und selbständiger Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein breites Lernfeld mit vielseitigen Einblicken in die administrativen und kommunikativen Aufgaben der Stiftung
- Einsatz verteilt auf drei ganze Arbeitstage (nach Absprache)
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team in einer lernenden Organisation

Bei Fragen stehen Ihnen Monika Cajas, Stabsstelle und Projekte, Tel. 043 300 60 07 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an: Zürcher Gemeinschaftszentren, Catherine Brändle, Leiterin Personal, Schaffhauserstrasse 432, 8050 Zürich oder an bewerbungen@gz-zh.ch.

Möchten Sie mehr über die Zürcher Gemeinschaftszentren oder über weitere interessante Stellenangebote erfahren? Dann schauen Sie unter www.gz-zh.ch!