

Hochschulpraktikant:in Fundraising & Partnerschaften

80-100 % in Bern

Dienstort: Bern (Coworking Space) und Home Office

Eintritt: 01.02.2026 oder nach Vereinbarung

Dauer: 12 Monate, mit Aussicht auf Festanstellung

Über Morija: Morija ist eine humanitäre Organisation mit Sitz im Wallis, die sich seit 1979 in der Entwicklungszusammenarbeit und humanitären Hilfe in Burkina Faso, Togo, Tschad und Kamerun einsetzt. Unsere Haupttätigkeitsbereiche sind WASH (Wasser, Hygiene und Sanitärversorgung), Ernährung, ländliche Entwicklung, Bildung, Gesundheit sowie Humanitäre Hilfe. Wir arbeiten eng mit lokalen Partnern zusammen und setzen uns für nachhaltige, wirkungsorientierte Lösungen ein.

Deine Aufgaben: In dieser Rolle unterstützt du die Partnerschaftsverantwortliche für die Deutschschweiz bei abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten im institutionellen wie auch im privaten Fundraising. Dazu gehören die Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Beitragsgesuchen an Stiftungen, Kantone und Gemeinden sowie die Unterstützung bei der Erstellung verschiedener Berichte, darunter Narrative Reports, Kurz- und Zwischenberichte. Du führst zudem Recherchen zu Förderinstitutionen, aktuellen Trends und potenziellen Partnerschaften durch und wirkst in der Beziehungsarbeit mit Grossspendern mit. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf Übersetzungen zwischen Deutsch und Französisch, insbesondere von Projektunterlagen, Berichten und Factsheets. Darüber hinaus hilfst du bei der Organisation von Events in der Deutschschweiz – etwa Apéros, Veranstaltungen oder NGO-Präsenzen an externen Anlässen – und unterstützt den täglichen Fundraising-Betrieb in vielfältiger Weise.

Dein Profil : Laufendes oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Sozialwissenschaften, Internationale Beziehungen, Kommunikation, NPO-Management o. ä.), sehr gute Französischkenntnisse (mündlich & schriftlich C1); Deutsch als Muttersprache oder exzellente Deutschkenntnisse, ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten und Freude am Schreiben, starkes Interesse an Entwicklungs-zusammenarbeit und humanitärer Hilfe, selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, geübter Umgang mit MS Office; Erfahrung im Umgang mit Salesforce von Vorteil, Bereitschaft, im Coworking Space in Bern sowie im Home Office zu arbeiten.

Wir bieten: dir einen umfassenden Einblick in die Arbeit einer etablierten und international tätigen humanitären Organisation. Dich erwartet ein vielfältiges und sinnstiftendes Aufgabenfeld, in dem du viel Raum zum Lernen, Mitgestalten und persönlichen Wachstum erhältst. Wir legen Wert auf faire Praktikumsbedingungen und bieten flexible Arbeitszeiten, damit du Studium und Berufserfahrung gut miteinander vereinen kannst. Zudem besteht nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums die Aussicht auf eine Festanstellung. Du arbeitest in einer modernen Umgebung im Raum Bern und kannst deine Tätigkeiten bei Bedarf auch im Home-Office ausführen.

Bewerbung: wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: karin.lehmann@moriya.org. Für Fragen zu der Stelle kannst du dich an Karin Lehmann Tel. 077 417 12 03 wenden.