

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Wer sind wir? Amnesty International ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO) und engagiert sich für eine Welt, in der die Menschenrechte für alle gelten. Amnesty ist heute mit Regionalbüros und nationalen Sektionen in mehr als 70 Ländern tätig und untersucht die Menschenrechtssituation in insgesamt über 190 Ländern.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Genf und Lugano arbeiten derzeit rund 70 festangestellte Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen und Zivildienstleistende. Seit September 2023 sind wir in einer flachen, selbstverantwortlichen Kreisstruktur nach holokratischem Vorbild organisiert.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

HR-Fachperson 80%

In dieser Funktion stellen Sie sämtliche Aufgaben in Zusammenhang mit der Personaladministration der Schweizer Sektion von Amnesty International sicher.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung der monatlichen Lohnverarbeitung inkl. Sozialversicherungen, Quellensteuer und Jahresendverarbeitung
- Personaladministration (Pflege und Mutation Personalstammdaten im Abacus, Vertragswesen, Begleitung des On- und Offboardings, Durchführung von Austrittsgesprächen, Verfassen von Arbeitszeugnissen, etc.)
- Beratung von Mitarbeitenden zu allen personalrelevanten Themen, namentlich bezüglich Lohn und Sozialversicherungen
- Begleitung von Rekrutierungsverfahren
- Optimierung von HR-Prozessen
- Formale Begleitung der Praktikant*innen / Zusammenarbeit mit den Praktikumsverantwortlichen

IHR PROFIL

- Grundausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ mit Weiterbildung zur*zum eidg. diplomierten HR-Fachfrau/HR-Fachmann
- Mehrjährige und fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Personalmanagement und Arbeitsrecht
- Dienstleistungsorientierung, Team- und Konfliktfähigkeit
- Freude an horizontaler, eigenverantwortlicher Arbeit in einer agilen Organisationsstruktur
- Interesse und Engagement für die Menschenrechte sowie Bewusstsein für Intersektionalität, Anti-Rassismus und Diversität
- Stilsicherheit in Französisch oder Deutsch, sehr gute Kenntnisse der jeweils anderen Sprache. Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office-Anwendungen, Abacus-Kenntnisse ein Plus

Amnesty International strebt Diversität und Inklusion an. Wir wünschen uns ein Team, das ein breites Spektrum an Lebensrealitäten und Erfahrungen abbildet. Bei gleicher Eignung für die Stelle bevorzugen wir Personen, die gesellschaftlich wenig berücksichtigte Perspektiven einbringen (insbesondere BIPOC, LGBTI*-Personen, Menschen mit Migrations- oder Flucht-Geschichte und Personen mit Behinderung).

WAS WIR BIETEN

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team, flexible Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien pro Jahr, 40h Woche und sehr gute Sozialleistungen
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Diversität geschätzt wird und wir uns für ein diskriminierungsfreies Miteinander einsetzen
- Selbstorganisiertes Organisationsmodell ohne konventionelle Hierarchien
- Ihr Einstiegslohn beträgt je nach Alter/Erfahrung und bei einem Pensum von 80% zwischen CHF 5'748 und CHF 6'383 monatlich (brutto) x13
- Arbeitsort ist Bern, Homeoffice ist 2 Tage pro Woche möglich

Weitere Auskünfte zum Stelleninhalt gibt Ihnen gerne Stella Jegher, Stv. Geschäftsleiterin ad interim [Mitteilung senden](#), Telefon 031 307 22 22.

Weitere Auskünfte zum Bewerbungsprozess und zur Anstellung gibt Ihnen gerne unsere HR-Administration, [Mitteilung senden](#), Telefon 031 307 22 22.

SO BEWERBEN SIE SICH

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis spätestens am **9. November 2025** per E-Mail im PDF-Format (max. 10 MB) an: humanresources@amnesty.ch. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie innerhalb von drei Arbeitstagen keine Eingangs-Bestätigung erhalten haben.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 17. – 20. November 2025 in Bern statt.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie auf unserer [Homepage](#)