



## **SBV FSA**

Schweizerischer Blinden-  
und Sehbehindertenverband

Fédération suisse des  
aveugles et malvoyants

Der Schweizerische Blinden- und Sehbehindertenverband SBV ist die nationale Selbsthilfeorganisation zum Thema Sehbehinderung. Der Verband unterstützt seit 1911 betroffene Menschen in ihrem Bestreben, ein unabhängiges und erfolgreiches Leben im Privaten, in der Gesellschaft und im Beruf zu führen. Das Ziel erreicht der SBV mit Beratung, Schulung und mit der Förderung innovativer Technologien sowie mit Aufklärung und Sensibilisierung der Öffentlichkeit.

Wir suchen Sie per sofort oder nach Vereinbarung als motivierte:n

### **Sachbearbeiter:in Human Resources 60% - 80%**

Arbeitsort Stadt Bern (teilweise Homeoffice möglich)

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuen von rund 200 Mitarbeitenden (in Bern und in unseren Geschäftsstellen schweizweit)
- Pflege der Mitarbeitenden-Stammdaten (Abacus) inkl. Zeiterfassung (Steps)
- Verantwortlich für die korrekten Lohnläufe inkl. Jahresendabrechnungen der Sozialversicherungen (Abacus)
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Buchhaltungs-Team, dem Versicherungs-Broker und den Steuerbehörden
- Erledigen von HR-Administrativen Aufgaben wie das Erstellen von Arbeitsverträge, Arbeitszeugnissen, Korrespondenz, Statistiken, etc.
- Mitbetreuen von Praktikanten und Praktikantinnen sowie lernenden Personen (KV D&A) während ihrem Stage in der Abteilung Human Resources

#### **Ihr Profil**

- Sie bringen eine Weiterbildung als HR-Sachbearbeiter:in mit.
- Ihre mehrjährige Berufspraxis unterstützt Sie in der täglichen Arbeit.
- Sie lieben den Umgang mit Zahlen.
- Sie sind deutscher oder französischer Muttersprache und bringen gute Kenntnisse der anderen Sprache mit.
- Die Anwendung der gängigen MS-Office-Programme ist Ihnen geläufig.
- Ihre Arbeitsweise ist exakt, verantwortungsbewusst und menschennah.
- Ein gutes Verständnis für die Bedürfnisse von blinden und sehbehinderten Mitmenschen ist für Sie selbstverständlich.

#### **Sie haben Fragen?**

Gabriela Sigrist, Abteilungsleiterin Human Resources, hilft Ihnen gerne weiter.

E-Mail: [gabriela.sigrist@svb-fsa.ch](mailto:gabriela.sigrist@svb-fsa.ch)

Telefon: +41 31 390 88 45

Möchten Sie diese spannende und abwechslungsreiche Funktion zusammen mit einer Kollegin übernehmen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige online-Bewerbung. Das online-Inserat finden Sie auf [www.sbv-fsa.ch/unser-Verband/offene-Stellen](http://www.sbv-fsa.ch/unser-Verband/offene-Stellen).

E-Mail- und Printbewerbungen werden aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

**Online bewerben**

**Gemeinsam sehen wir mehr**