

Die nicht-gewinnorientierte Genossenschaft Kalkbreite wurde 2007 gegründet. 2014 konnte der Wohn- und Gewerbebau Kalkbreite mit 82 Wohnungen und einer Vielfalt an Gewerbebetrieben bezogen werden. Das zweite Projekt, das Zollhaus, mit 50 Wohnungen und weiteren Geschäften wurde Ende 2020 und Anfang 2021 bezogen.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine*n ICT-Supporter*in, 50%

Die Stelle wird neu geschaffen und ist vorerst befristet auf ein Jahr, in welchem mehrere ICT-Projekte abgewickelt werden sollen. Dies erfordert es, dass die geeignete Person hohe Selbständigkeit und viel Eigeninitiative mitbringt. Bei Interesse und Eignung besteht nach Ablauf des Jahres die Möglichkeit auf eine Festanstellung zu einem noch zu definierenden Pensum.

Das sind deine Aufgaben:

- Mithilfe bei oder Führung von laufenden und zukünftigen ICT-Projekten in Zusammenarbeit mit bestehenden und neuen externen ICT-Supportern und Lieferanten
- erste Anlaufstelle der Mitarbeiter*innen bei allen ICT-Fragen
- Schulung und Support der Mitarbeiter*innen im Zusammenhang mit der gesamten ICT-Infrastruktur
- Unterhalt der ICT-Infrastruktur
- Erstellen und aktualisieren von System- und Supportdokumentationen
- Verwaltung der Benutzer- und Zugangsberechtigungen

Das bringst du idealerweise mit:

- abgeschlossene Lehre als Informatiker*in und einige Jahre Berufserfahrung oder anderweitige ausgewiesene ICT-Erfahrung (z.B. fortgeschrittenes Studium)
- fundierte Kenntnisse in Anwendungen und Betriebssystemen (Microsoft und Apple) und die Bereitschaft, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten und den First Level Support zu leisten
- Erfahrung in Projektmanagement von Vorteil
- kommunikative, kollaborative und offene Persönlichkeit
- rasche Auffassungsgabe und hohe Zuverlässigkeit
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit viel Eigeninitiative
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Für Fragen und Auskünfte: Valérie Clapasson (Co-Geschäftsleiterin) unter valerie.clapasson@kalkbreite.net oder 076 296 30 35

Wir freuen uns auf dein vollständiges Bewerbungsdossier an unsere Personaladministratorin Regula Willi: regula.willi@kalkbreite.net

Bewerbungsfrist: 5. Mai 2021