

Der Spitex Verband Schweiz ist der Dachverband der Schweizer Non-Profit-Spitex und vertritt auf gesamtschweizerischer Ebene deren Interessen. Mitglieder sind die 24 Schweizer Spitex-Kantonalverbände mit ihren rund 570 lokalen Spitex-Organisationen.

Wir suchen ab 1. Juni 2017 befristet bis 31. Dezember 2017 eine / einen

## Leiterin / Leiter

### Administration und Tagungsorganisation (50% – 100%)

(Stellvertretung während Mutterschaftsurlaub der Stelleninhaberin)

#### Ihre Aufgaben:

- Sie leiten die Administration der gesamten Geschäftsstelle und koordinieren alle administrativen Angelegenheiten
- Sie koordinieren die Abläufe der Finanzen in Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltung
- Sie schreiben die Protokolle für die Geschäftsleitung und die Verbandskonferenzen, Sie sind Anlauf- und Auskunftstelle für Anfragen.
- Sie sorgen zusammen mit Ihren Mitarbeitenden für den reibungslosen Ablauf von Spitex-Tagungen mit bis zu 100-200 Personen: Sie sind in Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen für die Planung, Durchführung und Evaluation des Anlasses zuständig.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführerin zusammen und führen zwei Mitarbeitende der Administration.

#### Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder verfügen über eine gleichwertige betriebswirtschaftliche Ausbildung. Sie haben erste Erfahrungen mit der Organisation von Tagungen und beherrschen die gängigen MS-Office Programme ausgezeichnet. Sie sind deutscher Muttersprache und sprechen gut Französisch. Sie sind initiativ, eigenständig, kooperativ und zielorientiert. Sie behalten auch in der Hektik die Übersicht und arbeiten sehr gern im Team. Sie zählen Organisation und Planung zu Ihren Stärken.

Das Arbeitspensum beträgt von Juni bis August 50%, vom September bis November 100%, im Dezember 50%. Pensenhöhe ist diskutierbar.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Arbeit in einem motivierten Team. Arbeitsort ist Bern. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung. Bitte richten Sie diese an Frau Séverine Gay, Leiterin Administration, [gay@spitex.ch](mailto:gay@spitex.ch), 031 370 17 55. Zusätzliche Informationen finden Sie unter [www.spitex.ch](http://www.spitex.ch).