

The logo for Amnesty International, featuring the words "AMNESTY INTERNATIONAL" in a bold, black, sans-serif font on a yellow rectangular background.

Amnesty International ist eine Erfolgsgeschichte. Seit 1961, als in London die erste Amnesty-Kerze angezündet wurde, ist die Bewegung auf weltweit über 10 Millionen Menschen herangewachsen. Die Organisation konnte über die Jahre immer wieder bedeutende Erfolge erwirken und damit das Leben von unzähligen Menschen verbessern. Als internationale Nichtregierungsorganisation (NGO), setzt sich Amnesty International weltweit für die Einhaltung und die Förderung der Menschenrechte ein und ist heute in mehr als 70 Ländern tätig.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Genf, Lugano und Zürich arbeiten derzeit rund 70 festangestellte Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen und Zivildienstleistende. Die Kampagnenarbeit von Amnesty International wird wesentlich von Tausenden von freiwilligen Aktivist*innen mitgetragen.

Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Activism Coordinator (80-100%)

HAUPTAUFGABEN

- Verantwortlich für die Umsetzung der strategischen Ziele für den Bereich Aktivismus
- Entwicklung von Mobilisierungsmassnahmen, Aktivismus-Taktiken und Mobilisierungsplänen
- Ansprechpartner*in für das Aktivismus-Netzwerk (Gruppen, Netzwerke, Einzelmitglieder, Andere)
- Direkte Unterstützung und Koordination von freiwilligen Aktivist*innen
- Weiterentwicklung der Aktivismus-Modelle und -Tools bei Amnesty Schweiz
- Monitoring, Reporting und Analyse der Daten im Bereich Aktivismus
- Mitarbeit bei Events mit oder für Aktivist*innen und Kommunikationsmassnahmen

SIE BRINGEN MIT

- Ausgesprochenes Interesse, Menschen zu bewegen und zu begeistern
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Aktivismus oder Campaigning
- Nachweisliche Erfolge in der Entwicklung von Mobilisierungsstrategien- und taktiken
- Erfahrung im Digital Campaigning von Vorteil
- Aufgeschlossenes und sympathisches Auftreten, flexibel und belastbar
- Projektmanagement-Fähigkeiten
- Stilsicherheit in Deutsch oder Französisch, sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache, gute Englischkenntnisse
- Interesse an nationalen und internationalen Menschenrechtsfragen

WIR BIETEN

- Selbständige Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- Flexible Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien pro Jahr und gute Sozialleistungen
- Ihr Einstiegslohn beträgt je nach Alter/Erfahrung und bei einem Pensum von 100% zwischen CHF 6'737 und CHF 8'020 monatlich (brutto) x 13
- Arbeitsort ist Bern, Homeoffice an bis zu 2 Tagen möglich

Weitere Auskünfte zur Stelle gibt Ihnen gerne Marcel Graf, Leiter Fundraising & Engagement, Telefon 031 307 22 22.

Werden Sie Teil der Bewegung und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis spätestens am **20. Oktober 2021** per E-Mail im PDF-Format (max. 5 MB) an: humanresources@amnesty.ch (Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie innerhalb von drei Arbeitstagen keine Eingangs-Bestätigung erhalten haben.)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich zwischen 25. und 29. Oktober in Bern oder remote statt. Danke, wenn Sie allfällige Ferien oder andere Abwesenheiten während dieser Zeit bereits in Ihrer Bewerbung bekannt geben.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie auf: www.amnesty.ch