



Amnesty International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale de défense et de promotion des droits humains. Son siège central se trouve à Londres. Actuellement, Amnesty International est active au travers de ses sections dans plus de 70 pays et elle effectue des enquêtes sur la situation des droits humains dans plus de 190 pays.

Le Secrétariat de la Section suisse à Berne et les bureaux régionaux à Genève, Lugano et Zurich comptent au total près de 60 collaborateurs et collaboratrices fixes, stagiaires et civilistes.

Nous cherchons, pour le **1^{er} mai 2020** ou une date à convenir, une personnalité engagée pour le poste de

RESPONSABLE DU PLAIDOYER, AVEC GESTION D'ÉQUIPE (80-100%)

En tant que personnalité compétente, vous veillez à ce que la Section suisse d'Amnesty International garantisse un travail de plaidoyer professionnel et éthique et répondant à de hauts critères de qualité et de crédibilité. Vous faites preuve d'aisance dans les contacts et le réseautage avec différents groupes d'intérêts de la politique et de l'administration. Votre style participatif et convaincant vous permet de diriger une équipe de 3-4 collègues, de mettre en œuvre vos idées communes et d'atteindre les objectifs fixés.

VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Responsabilité de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'actualisation de la stratégie de plaidoyer dans le respect des directives nationales et internationales
- Suivi et analyse des débats parlementaires et de la politique fédérale en matière de droits humains (préparation de prises de positions, suivi des discussions des commissions parlementaires, des visites d'État, etc.) et mise en œuvre stratégique des décisions
- Collecte d'informations et coopération avec des expert-e-s au niveau interne et externe en vue d'un plaidoyer efficace, coordonné et systématique
- Suivi de la politique de la Suisse en matière de droits humains au sein d'organisations gouvernementales internationales et régionales telles que l'ONU, le Conseil de l'Europe et l'OSCE
- Mise en réseau : assurer la liaison avec le Secrétariat international d'Amnesty, l'administration fédérale, les partis politiques, les parlementaires et les ONG partenaires
- Participation à des coalitions et à des groupes de travail ainsi qu'à des processus internationaux de discussion et de planification ; participation à des réunions internationales
- Gestion de l'équipe "Plaidoyer" (3-4 employé-e-s ; recrutement, direction, développement, évaluation)
- Accompagnement et développement d'un groupe de juristes bénévoles.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire (droit ou sciences politiques) ; de bonnes connaissances de base en droit sont indispensables
- Bonne connaissance des mécanismes onusiens en matière de droits humains
- Très bonnes connaissances et expérience dans le domaine des droits humains
- Excellente connaissance des mécanismes parlementaires et de l'administration fédérale, flair politique, réseau au Palais fédéral
- Pensée stratégique, capacité d'analyser des modèles complexes
- Entregent, aptitude à la négociation
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer, expérience en gestion d'équipe un avantage
- Maîtrise stylistique absolue en français ou en allemand (niveau langue maternelle), bonne connaissance active de l'autre langue nationale (all. ou fr.) et de l'anglais.

NOUS OFFRONS

- Un défi unique au sein d'une organisation internationale, avec une équipe motivée et bilingue
- Un temps de travail flexible (annualisé), 5 semaines de vacances par année et de très bonnes conditions sociales

- Vous gagnez, en fonction de votre âge/expérience et avec un temps de travail de 80%, entre CHF 6'380 et CHF 6'760 par mois (brut)
- Lieu de travail : Berne

Renseignements supplémentaires auprès de Christine Heller, directrice du programme des Campagnes, Tél: 031 307 22 22.

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV sans photo, copies de vos certificats de travail et diplômes) jusqu'au **1^{er} décembre 2019**, dernier délai, en format PDF (max. 5 MB), par courriel à : humanresources@amnesty.ch

Les entretiens (avec assessment) auront probablement lieu entre le 8 et le 14 janvier (1^{er} tour), et entre le 20 et le 24 janvier (2^{ème} tour) à Berne.