

Der gemeinnützige Verein a:primo wurde im Jahr 2006 gegründet. Er unterstützt die frühe Förderung von Kindern aus sozial benachteiligten und bildungsfernen Familien durch die Entwicklung und Herausgabe von Förderprogrammen. Der Verein betätigt sich in der ganzen Schweiz und führt eine Geschäftsstelle in Winterthur sowie eine Zweigniederlassung in Lausanne.

Für unsere Geschäftsstelle in Winterthur suchen wir **per 1. Februar 2020 oder nach Vereinbarung** eine MitarbeiterIn für

### **Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit / Assistenz der Geschäftsführung (80-100%)**

Sie gewinnen Gemeinden in der Deutschschweiz für die etablierten Programmangebote von a:primo. Sie sind die Ansprechperson für neue Kunden und beraten sie während der Einführungsphase bis zum Start des Programms. Sie führen Mailing-Kampagnen durch, organisieren Veranstaltungen und betreuen potentielle Kunden sowohl per Telefon als auch persönlich vor Ort. Daneben unterstützen Sie die Geschäftsleitung in vielfältigen Themen und verfassen Tätigkeitsberichte zuhanden von Stiftungen.

Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit mit Interesse und Engagement für sozialpolitische Themen. Sie verfügen über Erfahrungen im Non-Profit-Sektor, idealerweise im Bereich der frühen Kindheit. Sie haben mehrjährige praktische Erfahrung in Marketing und Kommunikation oder eine entsprechende Weiterbildung. Zudem können Sie einen tertiären Abschluss in Politik- oder Sozialwissenschaften vorweisen.

Sie arbeiten strukturiert und haben bereits selbständig Projekte geplant und umgesetzt. Sie haben Spass am Schreiben, beherrschen stilsicheres Deutsch sowie sehr gutes mündliches Französisch und Englisch. Italienischkenntnisse wären eine willkommene Ergänzung. Für Termine vor Ort und Tagungen sind sie bereit, mit dem ÖV in der Schweiz zu reisen. Sie haben eine Affinität zu digitalen Werkzeugen und Arbeitsweisen. Die professionelle Nutzung von Office 365 und Cloud-CRM ist für Sie selbstverständlich und Sie pflegen kompetent unsere Webpräsenz inklusive Facebook.

Sie suchen eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kundenkontakt und der Freiheit, sich selber zu organisieren. Sie schätzen die unkomplizierte Zusammenarbeit in einem kompetenten und engagierten Team. In Winterthur erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz mit Büroräumlichkeiten an zentraler Lage.

### **Kontakt**

Für weitere Informationen steht Ihnen die Co-Geschäftsführerin Anke Moors gerne zur Verfügung.  
Telefon: 052 511 39 42.

Wir freuen uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier per E-Mail **bis 02. Dezember 2019**. Mail: [anke.moors@a-primo.ch](mailto:anke.moors@a-primo.ch)

Weitere Angaben zum Verein a:primo finden Sie auf unserer Website **[www.a-primo.ch](http://www.a-primo.ch)**.