



Unsere Aufgabe ist es, Palliative Care in der Bevölkerung des Kantons Aargau zu verankern und die Fachwelt zu vernetzen. Im Auftrag des Kantons Aargau sind wir Anlauf- und Informationsstelle für Palliative Care und verwalten Weiterbildungsbeiträge für Ausbildungen in Palliative Care.

Wir suchen per Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Assistentin/Assistenten der Geschäftsführung (30-40% Pensum)

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Anlässen
- Bearbeitung unserer Website und unseres Newsletters
- Verwaltung von Weiterbildungsbeiträgen
- diverse administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit CMS und Newsletter-Tools
- Stilsicheres Deutsch
- Versierter Umgang mit Software-Anwendungen (MS-Office)
- Selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Arbeitsplatz an zentraler Lage in Aarau
- Arbeit in kleinem Team
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice teilweise möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post bis am 30. November 2022 an:

palliative aargau, Anna Tanner, Laurenzenvorstadt 11, 5000 Aarau, anna.tanner@palliative-aargau.ch

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführerin, Anna Tanner, gerne zur Verfügung:
Tel. 062 824 18 82.