

Der gemeinnützige Verein a:primo unterstützt seit 2006 die frühe Förderung von Kindern aus sozial benachteiligten und bildungsfernen Familien durch die Verbreitung der Angebote schrittweise und ping:pong. Ein weiterer Zweck ist die Sensibilisierung von Gemeinden für die Bedürfnisse der Familien. Der Verein betätigt sich in der ganzen Schweiz und führt eine Geschäftsstelle in Winterthur sowie eine Zweigniederlassung in Lausanne.

Da wir unser Team vergrössern, suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Winterthur **per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung** eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für die

### **Beratung von Gemeinden und Akquise (70% oder 80%)**

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung von Gemeinden in der deutschsprachigen Schweiz in ihren Bestrebungen, die frühe Förderung zu etablieren und ein bedarfsgerechtes Angebot für Familien zur Verfügung zu stellen
- Akquise von Gemeinden für die Umsetzung der bewährten Programmangebote von a:primo
- Ansprechperson für neue Kunden und Beratung während der Einführungsphase bis zum Start des Programms
- bei 80%: Als Nebentätigkeit Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung für a:primo (10%)

Was Sie mitbringen:

- Offene und kommunikative Persönlichkeit mit Interesse und Engagement für sozialpolitische Themen
- Tertiärer Abschluss in Gesundheitsförderung, Gemeinde-, Stadt- und Regionalentwicklung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrungen im Non-Profit-Sektor, idealerweise im Bereich Gemeinwesenarbeit, Prävention oder Gesundheitsförderung und praktische Erfahrung in Kommunikation und Beratung
- bei 80%: Vorzugsweise eine kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in Buchhaltung

Wie Sie arbeiten:

- Strukturierte Arbeitsweise und kundenorientiertes Denken
- Spass am Schreiben, stilsicheres Deutsch sowie sehr gutes mündliches Französisch, Italienischkenntnisse als willkommene Ergänzung
- Reisen mit ÖV in der Schweiz für Termine vor Ort und Tagungen, angemessene zeitlichen Flexibilität
- Routine mit digitalen Werkzeugen in der Cloud, praktische Erfahrung mit Microsoft 365 (Teams, Office) und vorzugsweise in Dynamics 365 (CRM, Customer Voice)

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Relevanz und nachhaltiger Wirkung
- Direkter Kundenkontakt und die Freiheit, sich selbst zu organisieren
- Unkomplizierte Zusammenarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage in Winterthur

### **Kontakt**

Für weitere Informationen steht Ihnen die Co-Geschäftsführerin Anke Moors gerne zur Verfügung.  
Telefon: 052 511 39 42.

Wir freuen uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier per E-Mail **bis 14. Juli 2022**. Mail: [anke.moors@a-primo.ch](mailto:anke.moors@a-primo.ch)

Weitere Angaben zum Verein a:primo finden Sie auf unserer Website **[www.a-primo.ch](http://www.a-primo.ch)**.