

Chefredaktor/in dialogplus (50%)

Firma	Verein Dialogplus
Website	www.dialogplus.ch
Firmenbeschrieb	Dialogplus ist ein Kultur- und Integrationsverein, welcher die Förderung und die soziale Integration der im deutschsprachigen Europa, insbesondere in der Schweiz wohnhaften albanischen Bevölkerung bezweckt. Verwirklicht wird dies unter anderem durch die Herausgabe einer Kulturzeitschrift namens „dialogplus“ sowie das Betreiben einer Internetplattform, welche als Informationsmedium dem erwähnten Zielpublikum dient.
Medium	Print + Online
Funktion	Chefredaktor/in (50%)
Stellenantritt	ab sofort oder nach Vereinbarung
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">- Sie tragen die redaktionelle Verantwortung für das Nachrichtenportal und für die Zeitschrift dialogplus, welche vom Verein Dialogplus herausgegeben werden.- Sie leiten das Redaktionsteam und sind zuständig für die strategische Themenplanung und die konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals und der Zeitschrift.- In enger Abstimmung mit dem Strategierat vom dialogplus entwickeln Sie die strategische Ausrichtung des Nachrichtenportals und der Zeitschrift permanent weiter. Dazu verfassen Sie selbst regelmäßig Leitartikel, Kommentare, Kolumnen etc.- Sie pflegen den Kontakt zu den publizistisch relevanten Ansprechpartnern und stellen eine kundennahe Publikation sicher.- Auf Aussenterminen, bei diversen Anlässen repräsentieren Sie dialogplus und haben darüber hinaus Budgetverantwortung.- Konzeptionelle und kreative Weiterentwicklung der Print und Online Beiträge unter ständiger Berücksichtigung der Leserinteressen- Sicherstellung der mittel- und langfristigen Themen- und Finanzplanung
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">- Sie bringen mehrjährige Erfahrung als Journalist/in und/oder Redaktor/in mit.- Sie bringen Berufs- und idealerweise Führungserfahrung mit.- Sie schreiben stilsicher und beherrschen die verschiedenen journalistischen Formate. Es fällt Ihnen leicht, komplexe Sachverhalte ohne Substanzverlust in einfache Worte zu fassen.- Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind sich gewohnt, selbständig zu arbeiten.- Sie organisieren gerne und meistern termingerecht die Produktionsabläufe sowohl im Print- als auch im Onlinebereich.- In der Zusammenarbeit mit Redaktoren, internen und externen Autoren, Layout und Inserateverkauf beweisen Sie kommunikatives Geschick und Gespür für pragmatische Lösungen.- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Albanisch, Deutsch und Englisch
Arbeitsort	Zürich
Kontaktperson	Bekim Mustafi
Kontakt-E-Mail	Wir freuen uns auf Ihre vollständige (elektronische) Bewerbung mit Foto bis am 28. Februar 2017 an: bekim.mustafi@dialogplus.ch