

*Greenpeace is an independent campaigning organisation, which uses non-violent, creative confrontation to expose global environmental problems, and to force the solutions which are essential to a green and peaceful future. Our goal is to ensure the ability of the earth to nurture life in all its diversity.*



Greenpeace ist unabhängig, mutig, innovativ. Greenpeace bewegt Menschen, Wirtschaft und Politik mit internationalen, nationalen und regionalen Kampagnen zu Umweltthemen und dies in mehr als 55 Ländern. Dabei wird unsere Organisation weltweit von rund 3'000 Mitarbeitenden, Tausenden von Freiwilligen und 2,9 Millionen Spenderinnen und Spendern unterstützt.

Hilf mit, den Erfolg und die Weiterentwicklung unserer Organisation zu sichern und werde **per sofort** oder nach Vereinbarung unser/e neue/r

## Database Manager\*in, 80%

am Hauptsitz von Greenpeace Schweiz in Zürich.

### Deine Aufgaben:

In dieser Funktion bist du hauptverantwortlich für die Supporter\*innen-Datenbank und deren Weiterentwicklung. Konkret bist du für die Aktualisierung der Kontakt- und Adresdaten unserer Supporter\*innen, sowie die korrekte Ablage ihrer Interessen und Interaktionen mit Greenpeace mitverantwortlich. Du berätst die Fundraiser\*innen bei der Planung ihrer Massnahmen in Bezug auf Fundraising relevante Zielgruppen und führst entsprechende Selektionen aus. Auch unterstützt du die FundraiserInnen bei komplexen Auswertungen (Mailings). Weiter bist du für die Schulung der Datenbank-Anwender\*innen zuständig, verfolgst die Entwicklungen und Trends im Markt und bringst sinnvolle und nötige Änderungen ein.

### Dein Profil / Deine Kompetenzen:

- Du verfügst über eine höhere abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise in Betriebswirtschaft, Mathematik, Informatik oder über gleichwertige Berufserfahrung;
- Du hast fundierte Kenntnisse im Datenbank-Management von CRM-Systemen sowie vertieftes Statistik-Fachwissen;
- Du bringst mindestens drei Jahre Berufserfahrung in diesem Umfeld mit;
- Du verfügst über Programmierkenntnisse und bist mit Datenanalysen (SPSS, R oder ähnlichen Systemen) vertraut;
- Von Vorteil hast du bereits Erfahrungen mit den Fundraising-Methoden und -Instrumenten, welche für eine NGO relevant sind, und den damit verbundenen Datenbankprozessen;
- Du arbeitest exakt, strukturiert, selbständig, zügig und gehst analytisch und lösungsorientiert vor;
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil;
- Du begeisterst dich für den Schutz der Umwelt und die Werte von Greenpeace.

### Wir bieten:

- Eine spannende Herausforderung, bei der du viel bewegen kannst, grosse Flexibilität und die Freiheit hast, gute Ideen verantwortungsbewusst umzusetzen;
- Eine sinnstiftende Arbeit, ein transparentes Lohnsystem, flexible und interessante Arbeitsbedingungen;
- Selbstorganisation und agile Arbeitsformen;
- Einen Bruttojahreslohn bei einem 80%-Pensum je nach deinem Alter zwischen CHF 71'484 und CHF 76'468;
- Ein inspirierendes, internationales Umfeld bei einer Arbeitgeberin, die Professionalität mit Engagement und Herzblut verbindet.

### Deine Bewerbung:

Bitte sende dein vollständiges elektronisches Bewerbungsossier **bis 6. September 2020** an: [bewerbungen@greenpeace.ch](mailto:bewerbungen@greenpeace.ch). Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Mitte / Ende September 2020 statt. Wir freuen uns auf dich!