



Sind Sie IT-affin? Kennen Sie sich in Windows, Microsoft und bei IT-Netzwerken aus? Haben Sie ein Flair für EDV-gestützte Arbeitsprozesse? Können Sie gut mit Menschen umgehen und möchten Sie unsere Mitarbeitenden unterstützen bei ihren Fragen rund um die EDV? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Procap ist die grösste Selbsthilfe- und Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz und bietet Beratungen und Dienstleistungen in den Bereichen hindernisfreies Bauen, Wohnen, Sozialversicherungsrecht, Reisen, Sport, Gesundheit, Sensibilisierung und Bildung an.

Für unser Ressort Finanzen und Zentrale Dienste von Procap Schweiz suchen wir **per 1. April 2023 oder nach Vereinbarung** eine/n

IT-Support-Mitarbeiter*in

(80 - 100 % Penum)

Ihre Hauptaufgaben:

Als IT-Support-Mitarbeiter*in stellen Sie die Funktionsfähigkeit unserer IT-Infrastruktur sicher bestehend aus einer komplexen Verwaltungssoftware (*Microsoft Dynamics NAV*), rund 100 Windows-Clients, Printern, Smartphones, Switches, Firewalls, einem kleinen WLAN, etc. Unsere Windows-Server werden in einem externen Rechenzentrum betrieben; Sie unterhalten den Kontakt mit den zuständigen Spezialist*innen.

Eine hohe Systemverfügbarkeit ist Ihnen sehr wichtig. Störungen im operativen Betrieb spornen Sie an, schnellstmöglich eine Lösung zu finden. Ihnen liegt es am Herzen, dass unsere Mitarbeitenden optimal unterstützt werden.

- > Weiterentwicklung der Verwaltungssoftware (Mitglieder-/ Adressprogramm, Leistungserfassung, etc.) und entsprechender technischer Support für die Mitarbeitenden in der Zentrale und der schweizweiten regionalen Stellen (insgesamt etwa 230 Benutzer*innen)
- > Kommunikation mit dem externen Rechenzentrum
- > Einrichtung von Benutzer*innen (Active Directory, Remote Desktop, Microsoft Exchange)
- > Client-Support
- > Durchführung von Schulungen, Erstellung von Bedienungsanleitungen
- > Unterstützung bei der Beschaffung und der Verwaltung sämtlicher Hardware

Wir erwarten:

- > Hohes Interesse und Erfahrungen im IT-Bereich sowie ausgeprägtes technisches Flair
- > Evtl. Ausbildung als „ICT Supporter SIZ“, „ICT Assistant PC/Network SIZ“ oder ähnliche IT-Grundbildung
- > Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- > Kenntnisse von *Microsoft Dynamics NAV* von Vorteil oder Erfahrungen mit anderen ERP-Systemen
- > Stilsicheres Französisch schriftlich und mündlich sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- > Hohe Motivation, Kreativität bei der Lösungssuche, Selbständigkeit, Teamfähigkeit
- > Gute Sozialkompetenzen, sicheres Auftreten, Flexibilität und Freundlichkeit im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- > Eine spannende und selbständige Tätigkeit
- > Ein motiviertes kleines Team und angenehmes Arbeitsklima
- > Attraktive Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- > Arbeitsplatz 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof Olten

Wenn Sie an dieser Herausforderung und grundsätzlich an einer längeren Anstellung interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31.12.2022** an: Procap Schweiz, Claude Décoppet, Leiter Personal und Qualitätssicherung, Frohburgstrasse 4, Postfach, 4601 Olten oder an claudedecoppet@procap.ch.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Claude Gay des Combes, Teamleiter IT-Support, oder Adriano Aversa, Systemtechniker IT-Support (Telefon 062 206 88 88).

Mehr über Procap unter: www.procap.ch