



**SBV FSA**

Schweizerischer Blinden-  
und Sehbehindertenverband

Fédération suisse des  
aveugles et malvoyants

Der Schweizerische Blinden- und Sehbehindertenverband SBV ist die nationale Selbsthilfeorganisation zum Thema Sehbehinderung. Der Verband unterstützt seit 1911 betroffene Menschen in ihrem Bestreben, ein unabhängiges und erfolgreiches Leben im Privaten, in der Gesellschaft und im Beruf zu führen. Das Ziel erreicht der SBV mit Beratung, Schulung und mit der Förderung innovativer Technologien sowie mit Aufklärung und Sensibilisierung der Öffentlichkeit.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n initiative:n und verantwortungsbewusste:n

## Fachspezialist:in Human Resources 60% - 80%

### Ihre Aufgaben

In einer lebhaften Arbeitsumgebung erfüllen Sie zusammen mit einer erfahrenen Kollegin alle Aufgaben des Personalmanagements für unsere rund 200 Mitarbeitenden. Sie tragen die Hauptverantwortung für die monatlichen Lohnzahlungen und die Lohnadministration, inklusive Pflege und Mutation der mitarbeiterbezogenen Stammdaten. Ebenso sind Sie für die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich. Sie fungieren als Schnittstelle zur Abteilung der Finanzen, zu unserem Broker und Steuerbehörden. Zu den allgemeinen administrativen Arbeiten gehören ua das Erstellen von Verträgen, Schreiben von Arbeitszeugnissen und allgemeine Korrespondenz und Statistiken. Bringen Sie schon Erfahrungen in der Rekrutierung und Lernendenausbildung mit? Dann sind Sie unsere neue Persönlichkeit, welche die Abteilung Human Resources gegen aussen und innen vertritt und jederzeit ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Mitarbeitenden hat.

### Ihr Profil

Für diese anspruchsvolle Arbeit suchen wir eine kommunikative und selbstständig arbeitende Person mit einer hohen Sozialkompetenz. Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohnverarbeitung und verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Weiterbildung als HR-Fachperson. Nebst Ihrem Zahlenflair sind Sie fit in der Personaladministration. Als Verband, welcher in der deutschen und französischen Schweiz vertreten ist, ist Ihre Muttersprache Deutsch oder Französisch mit ausgezeichneten Kenntnissen der anderen Sprache. Gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Palette, von Vorteil Abacus-Kenntnisse) runden Ihr Profil ab. Ihr Interesse am Thema Sehbehinderung leiten Sie von Ihrer Sensitivität für die Bedürfnisse blinder und sehbehinderter Menschen ab.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen. Ihre Fachkenntnisse und Ihre Persönlichkeit können Sie in einem breiten Tätigkeitsgebiet einsetzen. Arbeitsort ist Bern, teilweise ist Homeoffice möglich.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Gabriela Sigrist, Abteilungsleiterin Human Resources, Tel. 031 390 88 45, gerne zur Verfügung.





**SBV FSA**

Schweizerischer Blinden-  
und Sehbehindertenverband

Fédération suisse des  
aveugles et malvoyants

Bitte bewerben Sie sich direkt online auf unserer Website [www.sbv-fsa.ch](http://www.sbv-fsa.ch) > der Verband > offene Stellen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.