

Beim Dachverband der ADHS-Organisation elpos Schweiz ist in der Geschäftsstelle per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung folgende Stelle neu zu besetzen:

Kommunikation, Medien und Öffentlichkeitsarbeit (20%)

Die Stelle umfasst eigenständige und unterstützende Arbeiten zu den Themen:

- Redaktion des Mitgliedermagazins elpost
- Onlineauftritt (Newsbeiträge, Text- und Bildanpassungen)
- Social Media
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von nationalen Webinaren
- Mitarbeit bei der Kommunikationsstrategie
- Erarbeitung eines Newsletters
- Redaktion und Produktion von Publikationen

Sie bringen mit:

- Abschluss im Bereich Kommunikation / PR / Öffentlichkeitsarbeit
- Praxiserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Gekonnter Umgang mit MS Office und Layout-Programmen (InDesign, Photoshop)
- CMS-Erfahrung
- Eigeninitiative, Einsatzfreude, Kreativität und Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse

Wir bieten:

Vielseitige und interessante Aufbauarbeit mit Entwicklungspotential in einer Non-Profit Organisation, welche sich gut für den Wiedereinstieg oder als Ergänzung zu einer freiberuflichen Tätigkeit eignet. Der Arbeitsplatz befindet sich in einer kleinen aber feinen Bürogemeinschaft in Wabern bei Bern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis spätestens am 23. November 2020 in elektronischer Form an info@elpos.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Kristina Rufer (info@elpos.ch oder donnerstags 031 352 00 15).