

Die Ruedi Lüthy Foundation wurde 2003 von Prof. Ruedi Lüthy gegründet. Sie betreibt in Simbabwe Hauptstadt Harare die Newlands Clinic, in welcher zirka 6'000 mittellose HIV-Patientinnen und -Patienten medizinisch behandelt und psychosozial begleitet werden. Zudem bildet das Ausbildungszentrum der Klinik laufend einheimische Pflegepersonen und Ärzte aus. Die Ruedi Lüthy Foundation ist eine kleine, auf HIV/Aids fokussierte Stiftung, die grossen Wert auf Professionalität, Respekt und Transparenz legt. Die Stiftung finanziert sich aus Spendengeldern sowie aus Beiträgen der Direktion für Entwicklung und Zusammenarbeit (DEZA). Die Geschäftsstelle befindet sich in Bern.

Wir suchen per 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine/n:

Fachperson PR/Kommunikation (50-60%)

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie und laufende Beratung der Geschäftsleitung in kommunikativen Fragestellungen
- Konzeption und Umsetzung von Printmedien (z.B. Jahresbericht, Flyer) und der Online-Kommunikation (Website, Social Media)
- Schreiben und Redigieren für Jahresbericht, Webseite, Social Media, Newsletter/Mailings, Medienmitteilungen usw.
- Laufende Medienarbeit
- Erarbeitung und Umsetzung des Corporate Designs in Zusammenarbeit mit der Grafikagentur
- Laufende Bewirtschaftung und Monitoring unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle sowie Pflege des Bildarchivs
- Enge Zusammenarbeit und gegenseitige Ferienvertretung mit der Fachperson Fundraising
- Führung der externen Partner im Bereich PR, Web, Grafik, Fotografie, Übersetzung und Druck

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung in Journalismus, Kommunikation oder Public Relations (Fachhochschule/Universität) und über mehrjährige Erfahrung in der Unternehmenskommunikation
- Sie wissen, wie Sie verschiedene Zielgruppen on- und offline ansprechen können und sind redaktionell stark
- Sie sind deutscher Muttersprache (ausgezeichnete stilistische, redaktionelle und orthographische Kenntnisse) und verfügen über sehr gute Kenntnisse in Englisch sowie gute Kenntnisse in Französisch



- Sie haben einen sicheren Umgang mit MS Office und haben von Vorteil bereits mit CMS (Typo3) und Adobe Creative Suite gearbeitet
- Sie sind ein Teamplayer und zeichnen sich durch eine effiziente, initiative und sorgfältige Arbeitsweise aus

Wir bieten eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer kleinen Non-Profit-Organisation, die Professionalität mit Herzblut verbindet. Die Stelle bietet viel Gestaltungsspielraum, die Möglichkeit zur aktiven Mitwirkung an der weiteren Entwicklung und interessante Kontakte in der Schweiz und in Simbabwe. Arbeitsplatz ist in der Nähe des Bahnhofs Bern. Arbeitstage jeweils MO-MI.

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben bis Ende Juli an Andrea Pauchard, GL-Assistentin Ruedi Lüthy Foundation, Falkenplatz 9, 3012 Bern, info@rl-foundation.ch. Die Vorstellungsgespräche finden in den beiden Wochen 32 und 33 statt. (Unsere Geschäftsstelle ist in der Woche 30 geschlossen.)

Weitere Informationen: www.ruedi-luethy-foundation.ch