



## Koordinator/in für die Website und Zeitschrift dialogplus (40%)

dialogplus ist ein Kultur- und Integrationsverein, welcher die Förderung und die soziale Integration der im deutschsprachigen Europa, insbesondere in der Schweiz wohnhaften albanischen Bevölkerung bezweckt. Verwirklicht wird dies unter anderem durch die Herausgabe einer Kulturzeitschrift namens „dialogplus“ sowie das Betreiben einer Internetplattform, welche als Informationsmedium dem erwähnten Zielpublikum dient.

dialogplus sucht eine **Koordinatorin / einen Koordinator** - Pensum (40%)

### *Ihre Aufgaben:*

- Konzipierung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Anlässen
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen dem Vorstand und der Redaktion von dialogplus
- Konzipierung und Umsetzung von Projekten
- Erstellen von Grundlagendokumenten
- Koordination und Zusammenarbeit mit dem Marketing-Beauftragten
- Koordination und Betreuung der Webseite von dialogplus
- Organisation der Sitzungen des Vorstandes

### *Ihr Profil:*

- Studium in Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse der schweizerischen und albanischen gesellschaftlichen Entwicklungen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Albanisch, Deutsch und Englisch
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- Selbständige Arbeitsweise und zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse in Web-Publishing von Vorteil

### *Unser Angebot:*

- Vielfältige und verantwortungreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Unterstützung durch einen engagierten Vorstand
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

**Stellenantritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** nach Vereinbarung

Weitere Infos auf: [www.dialogplus.ch/jobs-aktuell](http://www.dialogplus.ch/jobs-aktuell)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige (elektronische) Bewerbung mit Foto bis am **28. Februar 2017** an:  
[bekim.mustafi@dialogplus.ch](mailto:bekim.mustafi@dialogplus.ch)