Der Mieterinnen- und Mieterverband Zürich (MV Zürich) vertritt die Interessen der Mieter*innen, einerseits als politisch aktiver Verband, andererseits durch seine Dienstleistungen. Mit rund 70 in Teilzeit beschäftigten Angestellten und ca. 50'000 Mitgliedern ist der MV Zürich die grösste Sektion in der Schweiz.

Wir suchen per 1. April oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Administration (50-70%) befristet bis 30. September 2022

Wir offerieren Ihnen eine interessante, sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb. Flexible Arbeitszeiten, ein zentraler Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofs sowie ein motiviertes Team erwarten Sie.

Wir suchen ein gut ausgebildetes Talent für Organisation, Telefonie und Empfang als Repräsentant*in unseres Verbandes. Sie geben als erste Ansprechperson unseres Verbandes einfache Rechtsauskünfte an ratsuchende Wohnungsmieter*innen, buchen Termine für die Rechtsauskunft an unseren verschiedenen Standorten im Kanton Zürich und versenden Unterlagen. An unserer Geschäftsstelle Zürich empfangen Sie unsere Mitglieder und jene, welche es noch werden möchten, donnerstags bis ca. 18.30 Uhr.
Sie erarbeiten und pflegen Einsatzpläne und sind ein Organisationstalent für Events.
Weitere administrative Arbeiten beinhalten die Pflege des Datenbestandes unserer Mitglieder.
Sie besitzen ein ausgeprägtes Geschick im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen, die sich schwierigen Mietrechtsfragen gegenübersehen.

Die wichtigsten Anforderungen an Sie:

- KV, Bürolehre oder relevante Berufserfahrung im Sekretariatswesen inkl. Telefonzentrale sowie organisatorische Arbeiten für Veranstaltungen
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Kenntnisse in zwei weiteren Fremdsprachen (engl. und span. bevorzugt)
- Effiziente, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Gepflegte Erscheinung und freundliches, sicheres Auftreten sowie Freude am Kundenkontakt
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und technische Affinität zu weiteren Software-Anwendungen (Datenbanken)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. März 2022 an:
f.fluegel@mvzh.ch

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne auch telefonisch die Leiterin Zentrale Dienste, Floria Flügel unter:
Telefon 044 296 90 29, montags bis donnerstags

Mieterinnen- und Mieterverband Zürich

Tellstrasse 31
Postfach 1817
8021 Zürich

T 044 296 90 20
info@mvzh.ch
www.mieterverband.ch/zuerich