



schweiz suisse svizzera

Yoga Schweiz ist der Berufsverband der Yogalehrenden. Für die Geschäftsstelle suchen wir per 1. November 2022 eine/-n

Sachbearbeiter/-in / Assistent/-in

(40 %)

unbefristet

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören

- Mitgliederbetreuung
- selbständiges Erledigen der Korrespondenz in Deutsch und Französisch
- Protokollführung
- allgemeine administrative Arbeiten
- administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführerin
- je nach Eignung und Interessen Übernahme von weiteren Aufgaben

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Sie haben sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse (ECDL oder SIZ) für den First-Level-Support
- Ihre Muttersprache ist Deutsch
- Sie haben gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B1)
- Sie arbeiten selbständig, sind zuverlässig und initiativ

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team im Herzen von Bern.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am Montag, 3. Oktober 2022, an info@yoga.ch oder schriftlich an Yoga Schweiz, Aarberggasse 21, 3011 Bern.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Susanne Baltensperger gerne zur Verfügung:
Tel. 031 311 07 17 oder info@yoga.ch.

Weitere Informationen zu Yoga Schweiz finden Sie auf unserer Website www.yoga.ch.