

SolidarMed verbessert die Gesundheitsversorgung von 2.5 Millionen Menschen im ländlichen Afrika. Wir stärken medizinische Einrichtungen, schulen das einheimische Gesundheitspersonal und schaffen Zugang zu medizinischer Versorgung. Unsere Projekte entstehen in enger Zusammenarbeit mit lokalen Partnern, begleitet von unseren Gesundheitsfachleuten vor Ort.

Für unsere Geschäftsstelle in Luzern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und selbstständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Finanz- und Rechnungswesen (60-80%)

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten in der Finanz- und Projektbuchhaltung mit Betriebskostenrechnung inkl. Kreditorenbuchhaltung aktiv mit.
- Sie überprüfen periodisch die lokalen Projektbuchhaltungen unserer Projekte in Afrika und sind Ansprechperson der Mitarbeitenden bei Fachfragen.
- Sie erstellen Abrechnungen für unsere Geldgeber.
- Sie unterstützen die Leitung des Finanz- und Rechnungswesens bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen sowie im Bereich der Lohnbuchhaltung und im Versicherungswesen.
- Sie unterstützen bei verschiedenen administrativen Arbeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und konnten bereits mehrere Jahre Erfahrung in der Buchhaltung sammeln. Den Kurs als Sachbearbeiter:in Rechnungswesen haben Sie erfolgreich abgeschlossen und die Arbeit im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit interessiert Sie.

Sie sind in der Lage Ihre Aufgaben eigenständig zu organisieren, denken vernetzt und lösungsorientiert und arbeiten auch bei hoher Belastung konzentriert und strukturiert. Zudem bringen Sie eine hohe IT-Affinität und sehr gute Excel-Kenntnisse mit.

Sie sind teamfähig, flexibel, zuverlässig, verfügen über ein gesundes Mass an Durchsetzungsvermögen und der Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen liegt Ihnen.

Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind bei dieser interessanten Stelle im internationalen Umfeld unerlässlich und ermöglichen einen reibungslosen Arbeitsablauf.

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe in einem kompetenten, internationalen und interdisziplinären Team. Moderne Arbeitsbedingungen inkl. Jahresarbeitszeit, gute Sozialleistungen sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.

Wenn Sie diese vielseitige Position interessiert und Sie Teil eines motivierten Teams werden möchten, dann freuen wir uns darauf, Ihre vollständige Bewerbung [über unsere Bewerbungssoftware zu erhalten](#).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Elisabeth Meier-Birchmeier, Leiterin Finanzen und Dienste unter Tel. 041 310 66 60.

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungsfrist: 3. Juni 2022