

SolidarMed verbessert die Gesundheitsversorgung von 2,5 Millionen Menschen im ländlichen Afrika. Wir stärken gezielt bestehende medizinische Einrichtungen und bilden das einheimische Gesundheitspersonal aus und weiter. Unsere Projekte entstehen in enger Zusammenarbeit mit lokalen Partnern, begleitet von unseren Gesundheitsfachleuten vor Ort.

Für unsere Geschäftsstelle in Luzern suchen **wir sofort** oder nach Vereinbarung eine motivierte und selbständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in oder Werkstudent:in Finanz- und Rechnungswesen (40-80 %)

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten in der Finanz- und Projektbuchhaltung mit Betriebskostenrechnung inkl. Kreditorenbuchhaltung aktiv mit.
- Sie überprüfen periodisch die lokalen Projektbuchhaltungen unserer Projekte in Afrika und sind Ansprechperson der Mitarbeitenden bei Fachfragen.
- Sie unterstützen die Leitung des Finanz- und Rechnungswesens bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen.
- Sie unterstützen bei verschiedenen administrativen Arbeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung im Rechnungswesen auf Stufe Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen oder befinden sich aktuell im Bachelorstudium in Wirtschaft. Die Arbeit im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit interessiert Sie.

Sie organisieren Ihre Aufgaben gerne eigenständig, denken vernetzt und lösungsorientiert und arbeiten auch bei hoher Belastung konzentriert und strukturiert. Zudem bringen Sie eine hohe IT-Affinität sowie gute Excel-Kenntnisse mit, Abacus-Kenntnisse sind von Vorteil.

Sie sind teamfähig, flexibel, kommunikativ, zuverlässig und verfügen über ein gesundes Mass an Durchsetzungsvermögen. Der Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen liegt Ihnen.

Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind bei dieser interessanten Stelle im internationalen Umfeld unerlässlich.

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie eine spannende, sinnstiftende und entwicklungsfähige Aufgabe in einem kompetenten, internationalen und interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien. Moderne Arbeitsbedingungen inkl. Jahresarbeitszeit, gute Sozialleistungen sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.

Wenn Sie diese vielseitige Position interessiert und Sie Teil eines motivierten Teams werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung [über unsere Bewerbungssoftware zu erhalten](#).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Daniela Mascarucci, Leiterin Finanzen und Dienste unter Tel. 041 310 66 60.

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungsfrist: 20. April 2025