

# katholische kirche Maria-Hilf

Wir sind eine kleine Pfarrei in der Stadt Zürich mit rund 1'700 Katholik\*innen, dafür eine familienreiche an Rande der Stadt Zürich mit vielen abwechslungsreichen Tätigkeiten ([www.maria-hilf.ch](http://www.maria-hilf.ch)).

## Sekretariatsmitarbeiter\*in (20%) mit Flair für Kommunikationsaufgaben

Unsere Pfarrei Maria-Hilf sucht per 1.1.2022 oder nach Vereinbarung eine\*n Sekretär\*in. Der oder die ist flexibel und auch bereit für zusätzliche unregelmässige Einsätze, d.h. bei Abwesenheiten unserer fix geplanten Mitarbeiterinnen einspringen kann. Das Pensum liegt bei etwa 20% und sollte bei Bedarf erhöht werden können.

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Aufgaben, Empfang, Telefonie und Postverarbeitung
- Unterstützung der Pfarreimitarbeitenden
- Organisation und Durchführung von Versänden
- Betreuen der Website
- Redaktionelle Drehscheibe für Flyer und das lokale Kirchgemeindeblatt
- Administration von Vermietungen
- Ferienvertretung innerhalb des Sekretär\*innen-Teams

### Ihr Profil

- Kaufmännische oder ähnliche Grundausbildung
- Organisationstalent mit strukturierter, zuverlässiger und eigenständiger Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Fähigkeit, kreative Texte zu verfassen
- Sehr gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Affinität für neue Medien, Grafik und Layoutgestaltung
- Vorzugsweise Erfahrung mit Grafik-, Webdesign- und Layout-Programmen
- Hohe Sozial- sowie Kommunikationskompetenz und Aufgeschlossenheit, in einem dynamischen Umfeld mitzuwirken
- Positive Grundhaltung gegenüber der Katholischen Kirche
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Wir bieten

- Selbständige, verantwortungsvolle und vielseitige Position
- Abwechslungsreiche Aufgabe in einem achtköpfigen Team vor Ort
- Die Möglichkeit zum beruflichen Wiedereinstieg mit einem kleinen Pensum
- Raum für Eigeninitiative und Kreativität in einem innovativen Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 3. Dezember 2021 per Email an [personal@maria-hilf.ch](mailto:personal@maria-hilf.ch). Bei Fragen gibt Ihnen Stella Vondra, Personalverantwortliche Kirchgemeinde Maria-Hilf, gerne Auskunft.

### Katholische Kirche Maria-Hilf, Zürich-Leimbach

Stella Vondra  
Leimbachstrasse 64  
8041 Zürich  
[www.maria-hilf.ch](http://www.maria-hilf.ch)

Natel  
E-Mail

079 638 36 93  
[personal@maria-hilf.ch](mailto:personal@maria-hilf.ch)