



**BERNER HEIMATSCHUTZ
PATRIMOINE BERNOIS**

Baukultur ist das zentrale Anliegen des Berner Heimatschutzes (BHS). Für unser kleines Sekretariat suchen wir per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine vielseitige, initiative und engagierte Persönlichkeit als verantwortliche/n

Sekretärin/Sachbearbeiterin oder Sekretär/Sachbearbeiter (70%, ev. 60%)

Das Sekretariat ist Anlauf- und Auskunftsstelle für den BHS. Sie sind somit erste Ansprechperson für Regionalgruppen und Vereinsmitglieder, für die Öffentlichkeit ebenso wie für Behörden und Verwaltungsstellen.

Die Organisation des Sekretariates und die Abwicklung der Administration für die Vereinsleitung sowie für die Bauberatung des BHS zählen zu Ihren Hauptaufgaben. Sie unterstützen die Vereinsleitung (inkl. Protokollführung an den Sitzungen), führen die Buchhaltung und das gesamte Rechnungswesen, betreuen die Mitgliederverwaltung und besorgen die Administration der Bauberatung (inkl. Abwicklung der Lotteriefondsgesuche).

Als Allrounderin oder Allrounder bringen Sie mit:

- eine solide kaufmännische Grundausbildung, mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion (Sekretariat Vereins- oder Verbandswesen, NGO, Dienstleistungsbereich, Direktionsassistenten)
- Organisationsgeschick, Flexibilität und kommunikative Fähigkeiten
- exaktes, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Flair für Zahlen und gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office-Palette, ev. File-Maker, Sage)
- stilsicheres Deutsch und gute Kenntnisse der französischen Sprache in Wort und Schrift

Der Berner Heimatschutz ist ein gut verankerter Verein, eine Non-Profit-Organisation. Er bietet in seiner Geschäftsstelle an der Kramgasse in Bern ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld an einem angenehmen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie interessiert sind und für den BHS arbeiten möchten, so schicken Sie bis spätestens am 4. Dezember 2017 Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen in elektronischer Form an: dorothee.schindler@bernerheimatschutz.ch. Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Dorothée Schindler, Präsidentin BHS, gerne zur Verfügung (Tel. 031 351 48 84).