procap

Für Menschen mit Handicap.
Ohne Wenn und Aber.

Procap ist die grösste Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz. Wir setzen uns tagtäglich für mehr Teilhabe, Selbstbestimmung und Chancengleichheit ein. Unsere Angebote in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Bauen, Reisen, Sport, Freizeit, Bildung und Sensibilisierung tragen dazu bei, Barrieren abzubauen und neue Perspektiven zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres Fundraising-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter*in Stiftungsfundraising und Grossgönnerbetreuung (80 - 100 %)

In dieser Rolle tragen Sie zur langfristigen Finanzierung unserer Projekte bei – durch gezielte Akquise von institutionellen Fördermitteln in der Deutschschweiz, der Suisse romande sowie in Liechtenstein. Zudem pflegen Sie langfristige Beziehungen zu unseren Grossgönner*innen. Dabei arbeiten Sie eng mit der Leitung Fundraising und den internen Projektverantwortlichen zusammen.

Ihre Aufgaben:

> Sie verfassen überzeugende Förderanträge und wirkungsvolle Rechenschaftsberichte.
> Sie identifizieren neue potenzielle Geldgeber*innen und betreuen ein wachsendes Netzwerk von Stiftungspartner*innen.
> Sie übernehmen die systematische Recherche (z.B. Handelsregister CH/FL, Stiftungsdatenbanken) und pflegen relevante Daten.
> Sie pflegen regelmässigen Austausch mit den Ressortleitenden von Procap Schweiz.
> Sie entwickeln eine Jahresplanung für die Kontaktpflege und organisieren Einladungen, persönliche Gespräche, Führungen und kleinere Anlässe.
> Sie informieren über die Wirkung der Spenden, dokumentieren Kontakte und nächste Schritte in der Fundraising-Datenbank und unterstützen bei Bedarf weitere Fundraisingaufgaben.

Sie bringen mit:

> Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ), idealerweise mit einer Weiterbildung im Bereich Fundraising oder NPO-Management
> Freude an der Kommunikation mit Förderpartner*innen und der systematischen Akquise
> Die Fähigkeit, Geschichten wirkungsvoll aufzubereiten – sowohl textlich als auch visuell
> Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in Französisch
> Sicherer Umgang mit MS-Office und ein ausgeprägtes Flair für Datenbankarbeit

Was Sie auszeichnet:

> Kontaktfreude, Serviceorientierung und professionelles Auftreten
> Selbständige, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise
> Idealerweise Erfahrung im gemeinnützigen Sektor (NPO)
> Identifikation mit den Werten und Zielen von Procap

Was wir Ihnen bieten:

> Eine sinnstiftende Aufgabe mit gesellschaftlichem Impact
> Ein motiviertes Team mit kollegialem, unterstützendem Arbeitsklima
> Fortschrittliche Arbeitsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
> Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten nach Bedarf
> Einen Arbeitsplatz in Olten – nur 5 Gehminuten vom Bahnhof entfernt
> Viel Gestaltungsspielraum, um Ihre Ideen einzubringen und umzusetzen

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **18. Dezember 2026** über unser Online-Formular unter: https://www.procap.ch/ueber-uns/jobs/

Für Menschen mit Handicap.
Ohne Wenn und Aber.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Patrick Bütschi, Leiter Fundraising (patrick.buetschi@procap.ch, Telefon: 062 206 88 85).

Procap setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Bei gleicher Qualifikation werden Dossiers von Menschen mit Behinderungen bevorzugt berücksichtigt.
www.procap.ch