



Der Verein Frauenhaus Region Biel führt mit rund 20 Teilzeitangestellten ein Frauenhaus und eine ambulante Opferberatungsstelle für weibliche Opfer häuslicher Gewalt.

Wir suchen per 1. Mai 2017 oder nach Vereinbarung eine

Verantwortliche Finanzen und Administration (60%)

Aufgaben:

- Führen der Buchhaltung inkl. Lohnbuchhaltung
- Erstellen der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Administrative Aufgaben für das Frauenhaus, die Opferberatungsstelle und den Verein
- Personaladministration und Arbeitszeitstatistik
- Betreuung des Internetauftritts
- Verantwortung über die EDV-Anlagen und die Telefon-Anlage
- Unterstützung der Geschäftsleiterin

Anforderungen:

- Mehrjährige Arbeitserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen im Nonprofit-Bereich
- Eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen ist von Vorteil
- Organisationsgeschick und Analysevermögen
- Versiert mit den gängigen Officeprogrammen, gute Informatikkenntnisse
- Deutsche oder französische Muttersprache mit guten Kenntnissen der anderen Sprache

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit Verantwortung in einem lebendigen Umfeld. Wir richten uns an eine belastbare Persönlichkeit die mit Selbständigkeit und Gelassenheit diese Drehscheibenfunktion in unserer Institution übernehmen will. Flexibilität, Humor und Ausdauer sind wichtigen Eigenschaften in unserer Institution für Krisenintervention.

Bewerbung an:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20. März 2017** an das Frauenhaus Region Biel, Kontrollstrasse 12, 2503 Biel oder an info@sofemmes.ch. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den Wochen 14 und 15 statt.

Weitere Auskünfte:

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Myriame Zufferey, Geschäftsleiterin oder deren Stellvertreterin Sabine Matti-Rytz unter Tel. 032/322 03 44.