

HELVETAS Swiss Intercooperation ist eine Schweizer Entwicklungsorganisation. Unser Ziel ist eine gerechte Welt, in der alle Menschen selbstbestimmt in Würde und Sicherheit leben, die natürlichen Ressourcen nachhaltig nutzen und zur Umwelt Sorge tragen.

Zur Unterstützung unserer Freiwilligenarbeits-, Events-, und Ausstellungsarbeit in der Schweiz suchen wir ab September 2018 für zwölf Monate (oder nach Vereinbarung) dich als

## PRAKTIKANT/IN KOMMUNIKATION (80%)

### DEINE AUFGABEN

Zusammen mit Freiwilligen organisierst du Standaktionen und unterstützt unsere Regionalgruppen und die Geschäftsstelle bei Veranstaltungen wie Adventsapéro und Jahresevent. Du arbeitest bei Charity Running Anlässen mit und kommunizierst darüber (Social Media, Medien).

Zudem bist du bei der Entwicklung von Aussenstationen der neuen Helvetas Themenausstellung beteiligt und betreibst diese zusammen mit Freiwilligen. Du führst Schulklassen und Gruppen selbständig durch die Ausstellung, die im Mai 2019 eröffnet wird. Ausserdem unterstützt du die Ausstellungsverantwortliche bei der Werbung und Logistik.

Du übernimmst die Medienarbeit für einzelne Anlässe und unterstützt die Teamleiterin Events & Education bei administrativen, organisatorischen und strategischen Aufgaben.

### ANFORDERUNGEN

- Bachelor in Eventmanagement, in Kommunikation oder in Sozialwissenschaften
- Erste praktische Erfahrungen im Ausstellungs- oder im Event-Bereich sind wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit Freiwilligen
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch
- Offene, interessierte und anpackende Persönlichkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Kontakt mit Menschen
- Selbständigkeit und organisatorisches Flair
- Gültiger Fahrausweis (Kat. B) sowie die die Bereitschaft, auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten

### UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir einen vertieften Einblick in die integrierte Kommunikationsarbeit einer modernen Entwicklungsorganisation, die Möglichkeit, spezifische Erfahrungen zu sammeln im Freiwilligenarbeits-, im Ausstellungs- und Eventbereich, ein moderner Arbeitsplatz in Zürich sowie ein engagiertes und motiviertes Team.

Bitte sende uns deine komplette Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Diplomen bis zum **20. Mai 2018** per E-Mail an [applications@helvetas.org](mailto:applications@helvetas.org). Für zusätzliche Informationen steht dir Angelika Koprio, Teamleiterin Events & Education, zur Verfügung (Tel. +41 44 368 65 01, E-Mail: [angelika.koprio@helvetas.org](mailto:angelika.koprio@helvetas.org)).