

Kommunikation/Fundraising im Homeoffice (25-100%)

Im Rahmen des Aufbaus professioneller Strukturen zur Vertretung unserer südindischen Organisation in der Schweiz suchen wir per sofort eine/n

PraktikantIn Kommunikation/Fundraising im Homeoffice (25-100%)

AUFGABEN

Im Bereich Kommunikation:

- Übernahme von administrativen Aufgaben (Abklärungen, Korrespondenz, Versandwesen etc.)
- Durchführung von Recherchen zu relevanten Themengebieten
- Übersetzungen Englisch – Deutsch und Deutsch – Englisch
- Entwicklung von Kommunikationskonzepten, -strategien und -massnahmen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Crossmedia-Kampagnen
- Redaktion und Gestaltung zielgruppengerechter On- und Offline Kommunikationsmittel
- Aufbau und Aktualisierung der Webseite und der Social-Media-Kanäle

Im Bereich Fundraising:

- Mitarbeit bei Entwurf und Umsetzung digitaler Fundraising Strategien
- Verfassen von Projektbeschrieben und Fördergesuchen an Stiftungen
- Spendenbetreuung und Datenbankpflege
- Berichterstattung an Geldgeber

Die Arbeitsbereiche sind von den aktuellen Entwicklungen in den Projektgebieten abhängig und werden den individuellen Interessen und Fähigkeiten des Praktikanten/der Praktikantin angepasst.

Wir erwarten

- ein fortgeschrittenes oder abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Master) im Bereich Kommunikation, Marketing, Ethnologie, Internationale Beziehungen oder in ähnlichen Fachgebieten, oder entsprechende Erfahrung in den aufgeführten Aufgabenbereichen
- Identifikation mit unseren Themenschwerpunkten: nachhaltiger Anbau, Naturschutz, indigene Wissenssysteme, Sustainability Entrepreneurship
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Muttersprache Deutsch oder Tamilisch; korrekte und stilsichere Kommunikation in Deutsch und Englisch sowie die Fähigkeit, qualitativ hochstehende Texte in einer oder beiden Sprachen zu verfassen
- Begeisterung für die Entwicklungszusammenarbeit und Online-Kommunikation
- sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen
- Anwenderkenntnisse in CMS (WordPress), InDesign und/oder Illustrator, oder die Motivation, sich entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten zu erarbeiten
- Selbstinitiative, Flexibilität, Fähigkeit zum Multitasking
- umgängliche Persönlichkeit, hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Ausdauer und Zielstrebigkeit, rasche Auffassungsgabe
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse, etwas Neues aufzubauen

Wir bieten:

- die Vermittlung erster Berufserfahrungen
- vertiefte Kenntnisse über die Projektgebiete sowie in den Förderbereichen der Organisation
- Raum für die persönliche Entfaltung und die Einbringung eigener Ideen
- die Möglichkeit, sich am Aufbau, der Gestaltung und Professionalisierung des Bereichs Kommunikation/Fundraising zu beteiligen
- unbürokratische Strukturen und ein breites Aufgabenspektrum
- Praktikumsbetreuung mit regelmässigen Feedbacks und Besprechungen
- die Zusammenarbeit mit einem stark engagierten und motivierten Team
- eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Praktikumsentschädigung (500 CHF/Monat bei Vollzeitanstellung) und Spesendeckung

*Dauer und Einsatzpensum des Praktikums werden gemeinsam vereinbart.
Bei Interesse freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an recruiting@dakshina.ch*