

civicLab (Genf) sucht:

50-60% Verantwortliche*r Kommunikation und Projektmanagement

civicLab ist ein Think Tank in Genf, der sich mit Innovation und Unternehmenskultur beschäftigt. Wir suchen eine*n Topkommunikator*in, der/die über Online-Kommunikationsfähigkeiten (Mailing, Social Media, Content-Produktion) verfügt und in unserem kleinen Start-up-Team im Bereich «Innovation im öffentlichen Sektor» die Verantwortung für diesen Bereich übernehmen und sich aktiv einbringen- und mitgestalten möchte. Die Stelle beinhaltet ebenfalls eine wichtige Rolle im allgemeinen Projektmanagement und im Set-Up von Veranstaltungen und Meetings. Je nach Fähigkeiten besteht die Perspektive, die Stelle zu einer Co-Leitung auszubauen. Das Projekt «civicChallenge» ist der erste nationale Wettbewerb für innovative Ideen von und für Angestellte des öffentlichen Sektors in der Schweiz. Bei uns arbeiten für sie und mit inspirierenden Persönlichkeiten aus dem öffentlichen- und privaten Sektor und tragen zum Aufbau dieses neuen Netzwerks bei.

Projekt unter: www.civicchallenge.ch

Ihr Profil:

- Sie bringen Erfahrung mit dem Aufbau von digitalen Kommunikationskanälen und einer Online-Community mit.
- Idealerweise haben Sie schon Kampagnenprojekte im politischen-, NGO- oder privaten Bereich vorzuweisen.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind interessiert an der Mitentwicklung eigener Strategien und Strukturen
- Sie können selbständig arbeiten und sind offen und flexibel bei der Übernahme von verschiedenen Aufgaben.
- Sprachen: Deutsch und Französisch. Bestenfalls auch gutes Englisch.
- Interessiert an Innovation und öffentlichen Sektor

Job Profil:

- Kuratieren von Inhalten, personalisiertem Messaging und intelligenter Positionierung des Projekts in den Social Media und Mailing.
- Content-Management für die Online-Kommunikation.
- Organisation: Redaktion, Organisation von Meetings, Vorbereitung grösserer Veranstaltungen.
- Arbeiten mit Tools wie Mailchimp, Typeform, Social Media-Analysetools, Trello.
- Helfen Sie dabei, eine Community von Grund auf neu aufzubauen!
- Wir arbeiten dezentral in der Schweiz mit Meeting-Möglichkeiten in Bern, Zürich, Basel und Genf.
- Arbeitsbeginn ab August 2020 oder nach Vereinbarung.

Alle Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben) an:

che.wagner@civiclub.ch (Projektleiter) und anja.wydenquelpa@civiclub.ch (Präsidentin)

civicLab (Genève) cherche:

50-60% responsable de la communication, de la gestion de projet

civicLab est un Think Tank basé à Genève, qui s'occupe d'innovation et de culture d'entreprise. Nous recherchons un communicateur de haut niveau qui a des compétences en communication en ligne (mailing, médias sociaux, production de contenu), qui souhaite prendre la responsabilité de ce domaine au sein de notre start up dans le domaine de "l'innovation dans le secteur public" et y participer activement et la façonner. En fonction de vos compétences, il y a la perspective de faire évoluer le poste vers un co-leadership. Le projet "civicChallenge" est le premier concours national pour les idées innovantes par et pour les employés du secteur public en Suisse. Nous travaillons pour eux et avec des personnalités inspirantes des secteurs public et privé et contribuons à la construction de ce nouveau réseau.

Projet à l'adresse suivante : www.civicchallenge.ch

Votre profil :

- Vous avez de l'expérience dans la création de canaux de communication numériques et d'une communauté en ligne.
- Dans l'idéal, vous avez déjà mené des projets de campagne dans le secteur politique, les ONG ou le secteur privé.
- Vous aimez prendre des responsabilités et souhaitez développer vos propres stratégies et structures
- Vous pouvez travailler de manière indépendante et vous êtes ouvert et flexible pour assumer différentes tâches.
- Langues : Allemand et français. Idéalement aussi un bon niveau d'anglais.
- Intéressé par l'innovation et le secteur public

Profil de l'emploi :

- La création de contenu, la personnalisation des messages et le positionnement intelligent du projet dans les médias sociaux et le mailing.
- Gestion de contenu pour la communication en ligne.
- Organisation : rédaction, organisation de réunions, préparation d'événements plus importants.
- Travailler avec des outils comme Mailchimp, Typeform, les outils d'analyse des médias sociaux, Trello.
- Aidez à construire une communauté à partir de zéro !
- Nous travaillons de manière décentralisée en Suisse, avec des salles de réunion à Berne, Zurich, Bâle et Genève.
- Début des travaux à partir d'août 2020 ou sur rendez-vous.

Postulez en envoyant votre cv à che.wagner@civiclub.ch (Chef de projet) et anja.wydenquelpa@civiclub.ch (Présidente)



civicLab (Geneva) is searching for:

50-60% responsible for communication, project management

civicLab is a think tank from Geneva, Switzerland, which deals with innovation and corporate culture. We are looking for a top communicator who has online communication skills (mailing, social media, content production) and would like to take responsibility for this area in our small start-up team in the field of "Innovation in the Public Sector" and actively participate and shape it. Depending on your skills, there is the prospect of developing the position into a co-leadership. The "civicChallenge" project is the first national competition for innovative ideas by and for public sector employees in Switzerland. We work for them and with inspiring personalities from the public and private sectors and contribute to building this new network.

Project at: www.civicchallenge.ch

Your profile:

- You have experience in building digital communication channels and an online community.
- Ideally, you already have campaign experience in the political, NGO or private sector.
- You like to take on responsibility and are interested in developing your own strategies and structures
- You can work independently and are open and flexible in taking on different tasks.
- Languages: German and French. At best also good English.
- Interested in innovation and the public sector

Job profile:

- Curating content, personalized messaging and intelligent positioning of the project in social media and mailing.
- Content management for online communication.
- Organization: Editing, organizing meetings, preparing for larger events.
- Working with tools like Mailchimp, Typeform, Social Media analysis tools, Trello.
- Help to build a community from scratch!
- We work decentrally in Switzerland with meeting facilities in Bern, Zurich, Basel and Geneva.
- Start of work from August 2020 or by appointment.

Send your application to: che.wagner@civiclub.ch and anja.wydenguelpa@civiclub.ch