

Die Wildbiene + Partner AG ist ein junges Unternehmen aus der Schweiz mit der Vision, die Bestäubung der Lebensmittel in Europa langfristig sicherzustellen. Um dieses Ziel zu erreichen, setzen wir insbesondere auf eine aktive Vermehrung der wichtigsten Wildbienen für die Bestäubung in der Landwirtschaft. Auch die Sensibilisierung der Bevölkerung für die Bedürfnisse der Wildbienen und die Schaffung von wildbienenfreundlichen Habitaten sind zentrale Aspekte unserer Tätigkeit.

Zur Unterstützung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte Persönlichkeit als:

Executive Team Assistant 100 % (d/f)

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der Geschäftsleitung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Aufbau des B2B-Kundendienstes für unseren Bestäubungsservice
- Entgegennahme und Beantwortung von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail auf Deutsch und Französisch
- Bearbeitung und Koordination der Online-Shop-Bestellungen
- Management der Agenda und Protokollführung in Meetings
- Projektbezogene Arbeiten im Team

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung (KV, Handelsschule o.ä.)
- verhandlungssicher in Deutsch und Französisch (mindestens Niveau C1), Italienischkenntnisse oder weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Organisationstalent
- hohe Selbständigkeit, Flexibilität sowie Eigeninitiative
- effiziente und genaue Arbeitsweise
- sehr gute IT-Kenntnisse: PC / Mac, MS Office Programme

Wir bieten Ihnen eine spannende Jungfirmenkultur und ein ungezwungenes Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten Team in Zürich West.

Sind Sie an dieser abwechslungsreichen Stelle interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Anna Schmidhalter

a.schmidhalter@wildbieneundpartner.ch

Wildbiene + Partner AG

Citizen Space

Heinrichstrasse 267A

8005 Zürich

www.wildbieneundpartner.ch