



Das Internationale Eisenbahntransportkomitee (CIT) ist ein Verband von ca. 200 Eisenbahn- und Schifffahrtsunternehmen Europas, des Maghreb und des Nahen Ostens. Es bezweckt die Umsetzung des internationalen Eisenbahntransportrechts der OTIF und des EU-Rechts auf Unternehmensebene und bildet so die Schnittstelle zwischen Recht und Praxis in einem internationalen Kontext.

Für unser kleines, motiviertes, internationales Team im Generalsekretariat in Bern suchen wir Sie per sofort oder nach Vereinbarung als

## **administrative/n Verbandsmitarbeiter/in (50 – 80%)**

### **Unser Angebot:**

- Interessante und selbständige Tätigkeit im internationalen Umfeld des öffentlichen Verkehrs
- Tägliche Anwendung der Sprachen D/E/F (mündlich und schriftlich)
- Attraktiver Arbeitsplatz ca. 15 Min. vom Bahnhof Bern, Tramhaltestelle Bern Egghölzli vor dem Haus
- Parkplatzmöglichkeiten in Tiefgarage
- 41 Std. Woche
- Homeoffice: 1 Tag pro Woche (nach der Probezeit)

**Ihr Aufgabengebiet:** In dieser wichtigen **Drehscheibenfunktion** sind Sie zuständig für:

- **Mitgliederbetreuung**  
Adressverwaltung (Software Cobra)  
Mitgliederrechnungen
- **Organisation**  
Führen der Agenda  
Organisation von Sitzungen, Versammlungen, interne und externe Workshops, Anlässe sowie Events  
Reiseorganisation der Verbandsmitarbeiter/innen
- **Allgemeine Administration**  
Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (D/E/F)  
Versand von Arbeitsunterlagen (D/E/F)  
Allgemeine Korrespondenz

**Ihr Profil:** Die rasche Übernahme und erfolgreiche Umsetzung der obenerwähnten Aufgaben erfordern

- EFZ Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Deutsch als Muttersprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (min. Niveau C1), gute Französischkenntnisse (min. Niveau B2)
- Berufserfahrung in NPO / Verband
- IT-versiert (MS-Office-Palette, Adobe Acrobat, Cobra)
- Persönliche Skills: Teamplayer, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, Dienstleistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität

Eine ambitionierte Nachwuchsperson ist genauso willkommen wie eine Person mit langjähriger Berufs- und Lebenserfahrung.

Interessiert? Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer Bewerbung mit Motivationsschreiben und Angabe Ihres Wunschkennsum **bis spät. 20.09.2022** per E-Mail an Cesare Brand, Generalsekretär, [cesare.brand@cit-rail.org](mailto:cesare.brand@cit-rail.org)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Cesare Brand gerne zur Verfügung (Tel: +41 31 350 01 90).