



# **Administration/Aktuariat**

## **FREETHEBEES (10 - 20%)**

**FREETHEBEES ist eine gemeinnützige Organisation und setzt sich insbesondere für die Honigbiene in unserer Umwelt ein. Im Gegensatz zu anderen Bienenorganisationen betrachten wir die Honigbiene nicht als reines Nutztier, sondern auch als Wild- und Waldtier, das geschützt und gefördert werden soll. Die heute intensive Imkerei transformieren wir hin zu einer nachhaltigen und extensiven Imkerei mit artgerechten Bedingungen für die Bienen.**

Für die Unterstützung des Vorstandes suchen wir per sofort einen Aktuar oder eine Aktuarin. Arbeitsort und -zeit können flexibel gestaltet werden. Die Vorstandsarbeit basiert aus rechtlichen Gründen auf rein ehrenamtlicher Tätigkeit. Spesen werden selbstverständlich vergütet, Sitzungsgelder dürfen ausbezahlt werden. Das Aktuariat bietet beliebig Entwicklungspotential in der Organisation, auch für spätere bezahlte Mandate. . Auch Studenten und Studentinnen unterschiedlicher Fachgebiete finden bei uns ein interessantes und förderndes Umfeld.

Die intrinsische Motivation an den Themen Nachhaltigkeit, Umwelt und Gesellschaft ist uns wichtig. Wir erwarten inhaltliches und persönliches Interesse an unserem Kernthema und den Ansporn, ständig dazulernen zu wollen.

Der Umgang mit den gängigen PC Programmen wie Word, Excel, Outlook, etc. ist eine Selbstverständlichkeit. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

### **Aufgabenbereiche**

- Führung der Protokolle
- Leiten des Sekretariates
- Entwerfen und Verteilen der Vereinskorrespondenz
- Unterstützung in Sachen Marketing, Kommunikation, Fundraising, etc.
- Übernahme der Kursadministration
- Organisieren von diversen Übersetzungsarbeiten (Bulletin, Webseite, etc.)

### **Fixe Koordinationspunkte**

- Zweiwöchentliche ordentliche Sitzungen jeweils am Abend (1-1.5 Stunden)
- 2 Tage strategischer Workshop pro Jahr



## **Wir bieten**

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Initiatives und lösungsorientiertes Vorstandsteam
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Geschäftsstelle
- Teilnahme an FREETHEBEES-Anlässen unter dem Jahr

## **Anforderungen**

- Freude und Bereitschaft am Einbringen Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich Aktuariat
- Führungs- und Projekterfahrung von Vorteil
- Erfahrung in Vereins- oder Stiftungsarbeit wünschenswert
- Engagiert, kommunikativ und teamorientiert

Unsere Mitgliederversammlung wählt die Vorstandsmitglieder. Für die Wahl werden wir eine ausserordentliche Mitgliederversammlung organisieren

Wir bieten eine sinnvolle und spannende Tätigkeit in einem motivierten und innovativen Team.

Bewerbungen bitte an: [kurse@freethebees.ch](mailto:kurse@freethebees.ch)

Telefonische Nachfrage an 079 439 99 10, André Wermelinger, Geschäftsleitung

[www.freethebees.ch](http://www.freethebees.ch)