

**Dialog. Richtig. Stark.** Als führende Schweizer KMU gestalten wir die Zukunft im Dialogmarketing aktiv mit. Wir sind am Puls der Zeit, nahe beim Kunden und bieten alles aus einer Hand: vom Datenmanagement, über die Datenanalyse, die Selektion von Zielgruppenadressen, die Produktion bis zum Responsemanagement. Im Geschäftsbereich der Non-profit Organisationen (NPO) bildet die inhouse entwickelte Datenbanklösung DonMan das Herzstück. Zur Unterstützung unseres NPO-Teams suchen wir daher per 1. Oktober 2017 oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter/in Customer Relations (60 – 100%)

### Was Ihre Aufgaben sind?

Sie betreuen bestehende NPO-Kunden und koordinieren Projekte unterschiedlicher Grösse. Sie haben Freude am Dialog, sind initiativ, haben Organisationstalent und lassen sich nicht so schnell aus der Ruhe bringen. Zu den wichtigsten Aufgaben zählen:

- Administration
  - Systematische Erfassung von Kundenanfragen als erste Ansprechperson
  - Angebotserstellung und Auftragsbestätigungen
  - Auftragsplanung, -kanalisierung, -koordination und -überwachung
  - Verrechnung und Nachkalkulation der Aufträge
  - Aktualisierung und Pflege interner Dokumentationen
- Kundenbetreuung
  - Kunden- und Terminverantwortung
  - Persönliche Begleitung und Beratung von Kunden und externer Partnern
  - Datenverwaltung und -pflege
  - Vorbereitung und Protokollierung von Sitzungen
  - Unterstützung von Bereichs- und Projektleitung sowie Verkauf

### Welches Profil wir suchen?

- Kaufmännische Grundausbildung mit IT-Affinität und idealerweise erster Berufserfahrung in den Bereichen Marketing und/oder Datenbankmanagement
- Sehr gute PC-Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Stilsicheres Englisch in Wort und Schrift, jede weitere Sprache von Vorteil
- Kommunikative, begeisterungsfähige, flexible und kundenorientierte Persönlichkeit
- Strukturiertes und prozessorientiertes Denken, präzise und selbstständige Arbeitsweise sowie hohes Qualitätsbewusstsein

### Was wir bieten?

Im kleinen, engagierten Team mit flachen Hierarchien schaffen wir die richtigen Voraussetzungen für persönliche wie berufliche Entfaltung. Dazu gehören ein strukturierter Einstiegsplan, Mentoring, Verantwortung und Freiräume. Die Entscheidungswege sind kurz, der Umgang untereinander offen und die Aufgaben abwechslungsreich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt Angaben zu Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: [p.hammer@kdbdirect.ch](mailto:p.hammer@kdbdirect.ch). Für ergänzende Auskünfte steht Philipp Hammer, Head of Fundraising Services, unter Tel. 071 314 04 50 gerne zur Verfügung.