

Der gemeinnützige Verein „Filme für die Erde“ mit Sitz in Winterthur ist eine von der UNESCO ausgezeichnete Umweltbildungsinitiative, die mit dem Medium Film Wissen vermittelt, Bewusstsein schafft und zum nachhaltigen Handeln inspiriert. www.FILMEfürdieERDE.org

Per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte Person im Bereich

Kommunikation/Koordination/Administration (80%)

Deine Aufgaben

Als GeneralistIn bist Du für die Kommunikation, Koordination und die Administration zuständig.

Du leitest selbständig alle administrativen Aufgaben, wie Buchhaltung, Personalwesen, und Mitgliederverwaltung. Gleichzeitig bist Du verantwortlich für die Koordination und Vergabe von Arbeiten an Arbeitsintegrationsstellen sowie an Praktikanten und freiwilligen Mitarbeitenden. Am „Filme für die Erde Festival“ jeweils gegen Ende September hilfst Du mit, dass der Hauptaustragungsort des Festivals professionell über die Bühne geht.

Im Bereich Kommunikation pflegst Du regelmässigen Kontakt zu Medienschaffenden und erstellst Medienmitteilungen und Newsletter über Aktivitäten von „Filme für die Erde“. Auch im Bereich Marketing (On- und Offline-Marketing, inkl. Social Media) unterstützt Du das Team und bist in ständigem Kontakt mit einem grossen Netzwerk von Non-Profit-Organisationen.

Unsere Anforderungen

Für diese sehr vielfältige und für uns äusserst wichtige Aufgabe wünschen wir uns eine engagierte, extrovertierte und zuverlässige Persönlichkeit mit solider Erfahrung im administrativen (Buchhaltung, Personalwesen) als auch kommunikativ-organisatorischen Bereich. Du interessierst Dich sehr für Nachhaltigkeit und Umweltdokumentarfilme und hast Erfahrungen in Projekt-Management, Eventorganisation und in der Medienarbeit gesammelt. Stilsicheres Deutsch und gute Englisch-, - und Französischkenntnisse, als auch digitale Kompetenz runden Dein Profil ab. Du bist ein Organisationstalent, fröhlich und zeichnest Dich durch Deinen starken Fokus aus.

Wir bieten Dir eine sehr abwechslungsreiche und kompetenzerweiternde Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Dich erwartet ein äusserst engagiertes Kernteam von drei bis fünfzehn Mitarbeitenden (je nach Projektphase). Arbeitsort ist Winterthur, Home-Office-Einsätze sind möglich.

Fragen zur Stelle beantwortet Dir gerne Antonia Merz, Geschäftsleiterin (052 202 25 53). Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse: bewerbung@filmefuerdieerde.org.

Bewerbungsfrist ist der 13.01.2019. Die Bewerbungsgespräche finden am 21., 23. und 24. 01. 2019 in Winterthur statt.