

KOORDINATION LOBBYING-PROJEKT (10-15%)

Das Forum für Menschenrechte in Israel/Palästina ist seit 1999 ein Arbeitskreis von NGOs und Vereinen mit Sitz in der Schweiz, die sich für die Einhaltung der Menschenrechte und des Völkerrechts sowie einen gerechten Frieden in Israel/Palästina einsetzen.

Lobbying ist ein Schwerpunkt der Forums-Arbeit seit Ende 2012. Für die Projektphase ab 2021 sind die Ausweitung und Vertiefung der Parlamentarier*innen-Kontakte sowie die Intensivierung parlamentarischer Aktivitäten geplant.

ZIELE DES PROJEKTS

Langfristig soll das Projekt die Chancen für menschen- und völkerrechtsbasierte Ansätze in der Politik und den Beziehungen der Schweiz zu Israel/Palästina verbessern. Dazu werden folgende mittelfristige Projektziele verfolgt:

- Wir sensibilisieren die Öffentlichkeit für eine menschen- und völkerrechtsbasierte Analyse vergangener und aktueller Ereignisse in Israel und Palästina;
- Wir bestärken Parlamentsmitglieder und andere Politiker*innen in ihrem Engagement für die Umsetzung der Menschenrechte und des Völkerrechts in Israel/Palästina und stellen unsere Expertise in Form von menschen- und völkerrechtlichen Analysen aktueller Parlamentsgeschäfte zur Verfügung;
- Wir tauschen uns mit Behörden und zivilgesellschaftlichen Akteur*innen zu aktuellen Entwicklungen aus und versuchen gemeinsam, auf eine Verbesserung der Menschenrechtssituation vor Ort hinzuwirken.

AUFGABEN DER PROJEKTKOORDINATION

- Erarbeiten von Grundlagen und Positionen für das Lobbying des Forums
- Koordination der Lobbyingkontakte des Forums zu Schweizer Parlamentarier*innen, Akteur*innen aus Verwaltung, Parteien, Medien und NGOs sowie Aufbau neuer Kontakte zu Akteur*innen verschiedener politischer Herkunft und Ausrichtung
- Koordination der Forumssitzungen (ca. 6x jährlich) inkl. Einberufung, Traktandenliste, Protokollführung und Follow Up etc.
- Etablierung eines Dialogs auf Basis der Menschenrechte und des Völkerrechts mit einem weiten Spektrum von Interessensgruppen und Parteien in der Schweiz
- Systematisches Ausloten von inhaltlichen Anknüpfungspunkten für die Lobbyarbeit
- Vernetzung mit internationalen Organisationen, Kampagnen und Lobbyingaktivitäten
- Dokumentation von Kontakten, Kenntnissen und Aktivitäten; Wissensmanagement und -transfer
- Monitoring und Evaluation des Lobbyingprojekts in Zusammenarbeit mit dem Forum

VERANTWORTLICHKEITEN UND ZUSAMMENARBEIT IM FORUM

- Die Verantwortung für die strategische Steuerung des Projekts liegt beim Forum. Die Projektkoordination bringt sich aktiv in Entscheidungsfindungsprozesse ein, erarbeitet Vorschläge zuhanden des Forums und koordiniert dessen Arbeit.
- Direkte Ansprechpartnerin für die Projektkoordination ist ein Zweierausschuss des Forums.
- Die Projektkoordination informiert über ihre*seine Arbeit.
- Das Forum und die Projektkoordination sorgen für einen transparenten und gehaltvollen gegenseitigen Informationsfluss.
- Erstellung des Jahresberichts

QUALIFIKATIONEN DER PROJEKTKOORDINATION

- Gute Kenntnisse des politischen Systems in der Schweiz insb. der parlamentarischen Mechanismen und Prozesse,
- Fundierte Erfahrung in politischer Lobbyarbeit
- Kenntnisse des Kontexts Israel/Palästina sowie des relevanten menschen- und völkerrechtlichen Hintergrundes hilfreich
- Initiative, Flexibilität, Selbständigkeit, glaubwürdiges Auftreten, strategisches Denken
- Erfahrungen im Projektmanagement (Planung, Umsetzung, Reporting)
- Gute Sprachkenntnisse mündlich und schriftlich (Deutsch, Französisch und Englisch)

RAHMENBEDINGUNGEN

- 1.12.2020.-31.12.2021 im Mandatsverhältnis mit Möglichkeit zur Verlängerung. Die Anzahl Stunden wird mit max. 250 Stunden veranschlagt.
- Vergütung nach Aufwand auf der Basis von 80 Fr./Stunde

BEWERBUNG

- Interessent*innen schicken ein Kurzkonzept (max. 1 Seite), wie sie die Aufgaben umsetzen würden, zusammen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Angaben über ihre zeitliche Verfügbarkeit während der Projektdauer. Bewerbungsunterlagen sind per Mail einzureichen an: Marina Peterhans, Marina.Peterhans@cf-d.ch.org.
- Bewerbungsfrist ist der 31. Oktober 2020
- Die Bewerbungsgespräche finden im November 2020 in Bern statt.
- Stellenantritt ist 1. Dezember 2020 oder nach Absprache