

Als eines der führenden Hilfswerke der Schweiz sind wir in neun Entwicklungs- und Schwellenländern tätig. Wir fördern soziale und wirtschaftliche Veränderungen hin zu einer nachhaltigen, selbständigen Lebensweise. Unsere Schwerpunkte setzen wir auf ökologische Landwirtschaft, Wasserversorgung und Gleichstellung von Mann und Frau. Unsere Projekte realisieren wir gemeinsam mit lokalen Partnerorganisationen.

Zur Ergänzung unseres Finanzteams suchen wir eine/n

Verantwortliche/n Länderbuchhaltungen für Tansania, Indien und Myanmar (60%)

Ihre Aufgaben:

Sie führen die Projektbuchhaltungen selbständig, in enger Zusammenarbeit mit den AdministratorInnen vor Ort und stellen die administrativen Prozesse sowie den Informationsfluss zwischen den Finanzabteilungen der Länderbüros und dem Hauptsitz in Bern sicher. Sie unterstützen die Koordinationsbüros bei der Organisation der Finanzprozesse und überwachen die Einhaltung der geltenden Regeln. Sie prüfen die Budgets, überwachen die Ausgaben, analysieren die Audits der Projekte und erstellen Schlussabrechnungen in Zusammenarbeit mit den Programmverantwortlichen. Zudem fungieren Sie je nach Interesse und Eignung als erste Ansprechperson für IT-Anwenderfragen und koordinieren die Zusammenarbeit mit unserem externen IT-Dienstleister.

Was Sie mitbringen:

Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss, ev. mit Zusatzausbildung in Finanz- und Rechnungswesen, sowie über mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung. Sie überzeugen durch Sozialkompetenz, ganzheitliches Denken und Selbständigkeit. Sie denken lösungsorientiert, sind teamfähig und haben Lust, in einem interkulturellen Umfeld zu wirken und die Länderbüros regelmässig zu besuchen. Sie drücken sich mündlich und schriftlich sehr gut auf Deutsch, Englisch und Französisch aus und verfügen über gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office und idealerweise Abacus).

Was Sie von uns erwarten können:

Eine spannende, vielseitige Tätigkeit sowie die Zusammenarbeit mit einem professionellen, motivierten Team in einer profilierten, international tätigen Nichtregierungsorganisation. Arbeitsort ist Bern.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis 3. April 2018** zuhanden Silvia Gertsch an bewerbung@swissaid.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Monika Uhlmann, Leiterin Finanzen und Services, gerne unter der Nummer 031 350 53 53 zur Verfügung.

**VERÄNDERUNGEN,
die bleiben.**