

profawo ist ein schweizweit tätiger Verein, welcher sich seit 1996 im Auftrag seiner über 100 Mitgliedsunternehmen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einsetzt. Als Bindeglied zwischen Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden haben wir als Non-Profit-Organisation ein breites Dienstleistungsangebot im Bereich der familienergänzenden Kinder- und Angehörigenbetreuung. Wir verfolgen die sich stetig wandelnden Anforderungen in der Arbeitswelt genau und entwickeln stets neue Konzepte und Angebote rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und fokussieren auf individuelle Beratung und massgeschneiderte Lösungen.

Per **1. Oktober 2021** oder nach Vereinbarung suchen wir für die Geschäftsstelle profawo Zürich eine Person für die

Leitung Finanzen und IT 70%

In dieser Funktion haben Sie alle Fäden in den Bereichen Finanzen und IT in der Hand.

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung sowie den Leitungen Betriebe zusammen und sind in regelmässigen Austausch mit den Leitungen Kindertagesstätten kids&co.

Sie erstellen das Budget sowie verschiedene Reportings, überwachen die Fakturierung, das Cashmanagement, prüfen Kassabücher und bringen Ihren «Finanzblickwinkel» in Projekte mit ein. Zudem bringen Sie Ideen für Optimierungen und Weiterentwicklungen ein und gehen diese proaktiv an. Unterstützt werden Sie von einer Mitarbeiterin und unserem externen Treuhandbüro.

Im Bereich IT denken Sie in der Digitalisierung weiter und achten darauf, dass wir top aktuell sind mit unseren IT-Tools. Sie bieten Erstsupport bei unseren Office 365 Nutzenden, initialisieren und begleiten Entwicklungen im Bereich unserer Kitasoftware als interner Ansprechpartner und haben Freude daran, immer wieder Neues dazuzulernen und andere mitzunehmen auf diese Reise.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung in Betriebswirtschaft oder Rechnungswesen, sind sehr IT affin und bringen ein paar Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion mit. Eine sehr selbstständige Arbeitsweise, vernetztes und lösungsorientiertes Denken sowie eine ausgewiesene Dienstleistungs- und Ergebnisorientierung sind selbstverständlich für Sie.

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Herzen von Zürich sowie ein kleines, motiviertes und humorvolles Team, das sich gegenseitig in den Arbeitsbereichen unterstützt.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Maaïke Detsch, profawo Zürich, 044 254 60 57.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an: zh.stellen@profawo.ch.