



Flüchtlinge schützen – Menschenwürde wahren.

Die **Schweizerische Flüchtlingshilfe SFH** ist die führende Flüchtlingsorganisation der Schweiz. Als Dachverband der in den Bereichen Flucht und Asyl tätigen Hilfswerke und Organisationen verteidigt und stärkt sie die Interessen und Rechte der Schutzbedürftigen und nimmt Einfluss auf die gesellschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen.

Per 1. Februar 2022 befristet bis zum 31. Mai 2022 suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in Eventmanagement (80%)

Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit liegt bei der Unterstützung des Projektteams für das Asylsymposium, welches Ende Mai 2022 von der SFH gemeinsam mit UNHCR durchgeführt wird. Das Asylsymposium ist die wichtigste nationale Fachtagung in den Themenbereichen Asyl und Migration, bringt rund 350 Teilnehmende zusammen und ist mit Referierenden aus der Schweiz und aus Europa hochkarätig besetzt.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören neben administrativen und koordinativen Tätigkeiten die Vorbereitung der Logistik, die Planung des Rahmenprogramms, die Bereitstellung der Unterlagen für Teilnehmende und Referierende sowie das Anmelde-Management.

Sie verfügen über eine Aus-/Weiterbildung in Eventmanagement/Kommunikation und/oder verfügen bereits über praktische Erfahrungen in der Organisation grösserer Anlässe. Sie sind flexibel und belastbar, arbeiten präzise, zuverlässig, speditiv und strukturiert und sind sich selbstständiges Arbeiten gewohnt. Der professionelle Einsatz von Word, Excel und Outlook gehört ebenfalls zu Ihren Stärken. Ihre Muttersprache ist Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse sind erwünscht.

Für weiterführende Auskünfte steht Ihnen Marcel Peyer, Personalfachmann, per E-Mail personal@fluechtlingshilfe.ch oder unter Tel. 031 370 75 75 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben senden Sie bis am 20. Oktober 2021 per E-Mail an personal@fluechtlingshilfe.ch.

Weitere Informationen über die SFH finden Sie unter www.fluechtlingshilfe.ch.