Procap ist die grösste Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz und bietet Beratungen und Dienstleistungen in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Bauen, Reisen, Sport, Freizeit, Bildung und Sensibilisierung an.

Für unsere Mittelbeschaffung suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter*in Fundraising

(60 - 80 % Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

> Gönnerbetreuung und Beziehungspflege
> Administration im Bereich Fundraising
> Verbuchung und Kontrolle der eingegangenen Spenden
> Koordination der Verdankungen
> Koordination von Online-Aktivitäten zur Mittelbeschaffung in Zusammenarbeit mit dem Fundraisingteam
> Organisation und Mitarbeit bei Anlässen
> Datenbankpflege und Adressmanagement
> Bereinigung veralteter Prozesse sowie Erstellung einer neuen Prozesslandschaft

Ihr Profil:

> Identifikation mit den Zielen und Werten von Procap
> Aus- oder Weiterbildung im Bereich Fundraising oder kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Marketing
> Sehr gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich
> Versierter Umgang mit dem MS-Office Paket
> Selbständige und genaue Arbeitsweise
> Hohe Kundenorientierung und gute Kommunikationsfähigkeiten sowie starke redaktionelle Fähigkeiten
> Organisationstalent
> Teamplayer*in

Wir bieten:

> Ein vielfältiges, interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsspektrum
> Ein gutes Arbeitsklima in engagierten Teams
> Gute Sozialleistungen
> Einen zentralen Hauptarbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof Olten

Wenn Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. März 2021** an: Procap Schweiz, Claude Décoppet, Leiter Personal und Qualitätssicherung, Frohburgstrasse 4, Postfach, 4601 Olten, oder an: claude.decoppet@procap.ch.
Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Martin Boltshauser, Mitglied der Geschäftsleitung, Tel. 062 206 88 88, martin.boltshauser@procap.ch.

Mehr über Procap unter: www.procap.ch