

# alliance F sucht!

## Mitarbeiterin Backoffice der Geschäftsstelle

60-100%

ab Juni 2020 oder nach Vereinbarung.

**Bist du motiviert mit deiner Erfahrung die Gleichstellung von Mann und Frau zu realisieren?**

**alliance F sucht deine Unterstützung:**

alliance F ist die Stimme der Frauen in der Schweizer Politik. Wir sind die Interessenvertretung für Gleichstellung von Frau und Mann – in der Gesellschaft, der Wirtschaft und in der Politik.

alliance F besteht aus über 100 Organisationen und über hundert Einzelmitgliedern und ist seit 120 Jahren aktiv.

### **Deine Aufgabe**

- Führung des Backoffice unter Anleitung der Geschäftsführerin (Mitgliedermanagement, Buchhaltung, Lohnwesen, Korrespondenz, Telefondienst etc.)
- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Administrative Unterstützung bei der Erarbeitung und Durchführung von Projekten und Kampagnen
- Unterstützung im Bereich Fundraising
- Aktualisierung der Homepage

### **Dein Profil**

- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Organisationstalent und Planungskompetenz
- Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Exakte Arbeitsweise und Flair für administrative Aufgaben
- Gutes Sprachgefühl, präzise und fehlerfreie Ausdrucksweise in Deutsch (solide Kenntnisse Französisch)

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche und motivierende Arbeit in gesellschaftspolitischen Brennpunktthemen.
- Ein junges und dynamisches Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen du eigene Gestaltungsmöglichkeiten hast.
- Zentraler Arbeitsort in der Altstadt von Bern.
- Flexibilität betreffend Arbeitszeiten und Pensum.

Für Auskünfte steht dir die Geschäftsführerin Sophie Achermann: [sophie.achermann@alliancef.ch](mailto:sophie.achermann@alliancef.ch),  
Tel. 079 274 67 53 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über deine elektronische Bewerbung mit CV, Motivationsschreiben und Angaben zum  
gewünschtem Pensum an: [sophie.achermann@alliancef.ch](mailto:sophie.achermann@alliancef.ch) bis am 31. März 2020.

Die Bewerbungsgespräche finden am 7./8./9. April 2020 statt.

Adresse  
alliance F  
[office@alliancef.ch](mailto:office@alliancef.ch)  
079 540 13 39

[www.alliancef.ch](http://www.alliancef.ch)