

MUSIVO

GENOSSENSCHAFT

Die Musivo Genossenschaft ist ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen mit 35 MitarbeiterInnen, im Bereich der Entwicklung von Menschen, Organisationen und Räumen in gemeinwohlrelevanten Tätigkeitsfeldern (www.musivo.ch). Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Administrative/n Fallführende/n 80% - 100%

Als Fallführende/r unterstützen Sie verschiedene Projekte und tragen zur Weiterentwicklung der verschiedenen Bereiche und Angebote bei. Sie sind eine kreative, flexible und verbindende Persönlichkeit und schätzen es, selbstorganisiert und teamorientiert zu arbeiten. Sie zeigen eine grosse Bereitschaft, Neues zu lernen und sich in einem lebendigen Arbeitsumfeld mit vielfältigen Arbeitstätigkeiten weiterzuentwickeln. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und sind motiviert, die bestmöglichen Ergebnisse für alle unterschiedlichen Anspruchsgruppen zu erzielen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Gestaltsichere und initiative Unterstützung der Bereichsleitung in unterschiedlichen Belangen
- Projektleitung intern und extern
- Möglichkeit, fachlich und kreativ bei Projekten mitzuwirken
- HR Aufgaben
- Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie bringen folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Kreativitätssinn
- Fundierte Digitale Skills, Kenntnisse in MS Office
- Stilsicheres Deutsch, mündlich und schriftlich

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und interessante Arbeitsstelle in einem dynamischen und breit gefächerten Team
- Anspruchsvolle Aufgaben mit grosser Selbständigkeit
- Ein moderner Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum (Home-Office möglich)
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Zentral gelegener Arbeitsort in der Altstadt von Winterthur

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 18.06.2023 per Mail an zd@musivo.ch.

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, uns Ihre Unterlagen als PDF-Formate zuzustellen (keine ZIP-Files, keine Worddokumente). Bewerbungen, die ZIP-Files oder Worddokumente enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden.