



Sozialdemokratische Partei  
Basel-Stadt

Auf dem Parteisekretariat der SP Basel-Stadt ist infolge Mutterschaftsvertretung per 14. August 2017 – 28. Februar 2018 eine Stelle zu besetzen.

## **ParteisekretärIn 80%**

Zu den Aufgaben, die Sie zusammen mit dem bestehenden Team von zwei Mitarbeitenden wahrnehmen, gehört schwerpunktmässig die Koordination und Begleitung politischer Themen. Die interne und externe Kommunikation (inkl. Homepage und Social Media), die Unterstützung der Grossratsfraktion sowie die Mitarbeit bei Wahl- und Abstimmungskampagnen gehören ebenfalls zu Ihrem Arbeitsgebiet. Sie stehen in regem Kontakt mit den SP-Mitgliedern, den MandatsträgerInnen sowie mit anderen Parteien und Organisationen.

Für die abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe erwarten wir Erfahrung in Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit, gute organisatorische Fähigkeiten sowie sehr gute Kenntnisse der politischen Verhältnisse im Kanton Basel-Stadt. Sie sind vertraut mit den politischen Anliegen und Zielen der Sozialdemokratischen Partei und können sich mit diesen identifizieren.

Sie bringen für diese Tätigkeit zudem eine dienstleistungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise, eine hohe Flexibilität (Abendsitzungen, punktuelle Wochenendeinsätze) und Teamfähigkeit mit sowie das Gespür für die Rolle eines professionellen Sekretariats in einer demokratisch organisierten Partei. Sie sind kommunikativ und engagiert. Erfahrungen in Non-Profit-Organisationen sind von Vorteil.

Wir bieten ein spannendes und sehr vielfältiges Arbeitsumfeld, eine angemessene Entlohnung und gute Sozialleistungen.

Gerne erwarten wir Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens am Sonntag, 28. Mai 2017 an: [nicole.amacher@sp-bs.ch](mailto:nicole.amacher@sp-bs.ch)

Bei Fragen können Sie sich gerne bei der Stelleninhaberin Livia Diem (061 685 90 23) oder dem Parteipräsidenten Pascal Pfister (079 625 14 50) melden.