



Die Schweizer Plattform für Nachhaltigen Kakao (SWISSCO) fördert die Zusammenarbeit zwischen der Kakao- und Schokoladenindustrie, dem öffentlichen Sektor, Nichtregierungsorganisationen und Forschungsinstituten. Gemeinsam setzen sich die Mitglieder von SWISSCO dafür ein, die Lebensbedingungen der Kakaobauern und ihrer Familien zu verbessern, die natürlichen Ressourcen zu schützen und die Biodiversität in den Kakaourprungsländern zu fördern.

Office Manager/in 80 - 100%

Wir suchen eine motivierte und flexible Person zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle, spätestens ab September 2023. Sie werden eng mit dem übrigen Team zusammenarbeiten und die allgemeinen administrative Aufgaben, die Personalverwaltung sowie die Buchhaltung verwalten.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Leitung und Unterstützung der Geschäftsstelle der Plattform (Mitgliederdaten und Mitgliederverwaltung)
- Buchhaltung und Rechnungsstellung (Zahlung und Erstellung von Rechnungen)
- Personalverwaltung (Vertragsmanagement, Eintritt, Austritt, Lohnverwaltung, Quellensteuern)
- Unterstützung und Organisation von Workshops, Veranstaltungen und Dienstreisen, einschliesslich der jährlichen Mitgliederversammlung
- Allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Rechnungswesen (oder gleichwertig)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fliessende Beherrschung der deutschen und englischen Sprache; fortgeschrittene Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Effizienter und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Ausgezeichneter Umgang mit Microsoft 365; Access-Kenntnisse sind von Vorteil



Swiss Platform for
Sustainable Cocoa

SWISSCO bietet Ihnen:

- Einblicke in den Ursprung der Schweizer Schokolade und die Komplexität der Kaka-Wertschöpfungskette
- Eine Kombination aus Selbständigkeit und Teamarbeit
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten und interdisziplinären Team
- Ein berufliches Tätigkeitsfeld mit kreativen Möglichkeiten
- Angemessene Vergütung
- Ein Arbeitsplatz im Zentrum von Bern; hybrides Arbeiten ist möglich

Bei Interesse senden Sie bitte ein Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf und relevante Zeugnisse per E-Mail an: christian.robin@kakaoplattform.ch. Bei Fragen zum Inhalt wenden Sie sich bitte an Christian Robin (christian.robin@kakaoplattform.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 16. Juni 2023



Schweizer Plattform für Nachhaltigen Kakao

Münzgraben 6, 3011 Bern

info@kakaoplattform.ch

+41 31 311 65 11

www.kakaoplattform.ch

LinkedIn